



**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„System opieki do lat 3 – zarządzanie, jakość, rozwój” nr FERS.02.02-IP.06-0011/25**  
**nr .../FERS/2.2/2026/UP**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Realizatorem Projektu** Ośrodkiem Szkolenia, Doksztalcania i Doskonalenia Kadr KURSOR Sp. z o.o., z siedzibą w Lublinie, ul. Narutowicza 62, 20-013 Lublin, reprezentowanym przez Panią **Agnieszka Szypulską – Koordynatora projektu**

a

**Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu** Panią/Panem ..... zam. ....  
o następującej treści:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza Umowa określa warunki udziału w Projekcie „System opieki do lat 3 – zarządzanie, jakość, rozwój”, a w szczególności prawa i obowiązki Realizatora Projektu oraz Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
2. Zasady uczestnictwa w Projekcie zostały ujęte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „System opieki do lat 3 – zarządzanie, jakość, rozwój” dostępnym w Biurze projektu oraz na stronie internetowej <https://www.kursor.edu.pl/projekty/system-opieki-do-lat-3-zarzadzanie-jakosc-rozwoj/>
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z przedmiotowym Regulaminem, jak i postanowieniami niniejszej Umowy, akceptuje zawarte w nich warunki i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

**§ 2**

**Prawa i obowiązki Realizatora Projektu**

1. Realizator Projektu udziela Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu wsparcia, mającego na celu nabycie/zwiększenie kompetencji w zakresie wprowadzania i stosowania standardów jakości opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Wsparcie udzielane jest zgodnie z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Umowy uczestnictwa w Projekcie, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego oraz umowy o dofinansowanie Projektu nr FERS.02.02-IP.06-0011/25, zawartej pomiędzy Realizatorem Projektu a Instytucją Pośredniczącą.
3. Realizator Projektu zobowiązuje się do udzielenia Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w okresie ..... r. – ..... r. wsparcia w postaci szkolenia „Standardy w praktyce – szkolenia dla kadry zarządzającej instytucjami opieki” (24 godziny dydaktyczne).
4. Realizator Projektu zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Doradcy ds. wdrażania standardów opieki, realizowanego w okresie udziału Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie, obejmującego konsultacje oraz wsparcie w zakresie wdrażania i stosowania standardów jakości opieki nad dziećmi do lat 3.
5. Realizator Projektu zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia wykwalifikowanej kadry realizującej zajęcia szkoleniowe,
  - b) zapewnienia możliwości skorzystania ze wsparcia Doradcy ds. wdrażania standardów opieki,
  - c) zapewnienia odpowiedniej sali, w której realizowane będą zajęcia,
  - d) zapewnienia kompletu materiałów dydaktycznych (teczka, notatnik, długopis, e-book/przewodnik),
  - e) zapewnienia przerw kawowych, lunchu<sup>1</sup> oraz zakwaterowania<sup>2</sup>,
  - f) objęcia Uczestników/Uczestniczek szkoleń ubezpieczeniem NNW,
  - g) zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie dla osób dojeżdżających z miejscowości innych niż miejscowość, w której realizowane jest szkolenie,
  - h) wydania Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu stosownych zaświadczeń po udzielonych formach wsparcia.
6. Udział Uczestnika/Uczestniczki w projekcie jest bezpłatny.

<sup>1</sup> Kolacja przysługuje Uczestnikom, którzy korzystają z noclegu

<sup>2</sup> Zakwaterowanie przysługuje Uczestnikom, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce realizacji wsparcia szkoleniowego



**REALIZATOR PROJEKTU:**

**Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr KURSOR Sp. z o.o.**

ul. Gabriela Narutowicza 62, 20-013 Lublin

tel. 531-790-155 lub 535-072-121

[www.kursor.edu.pl](http://www.kursor.edu.pl)



7. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do swobodnej zmiany szczegółowego harmonogramu realizacji wsparcia szkoleniowego, przy czym jednocześnie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Uczestnika/Uczestniczkę Projektu o każdej takiej zmianie. Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie może domagać się rekompensaty za szkody, w tym utracone korzyści wynikłe z powodu zmiany terminu lub miejsca szkolenia.

### § 3

#### **Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że wszelkie dane zawarte w dokumentach zgłoszeniowych m.in. w podpisanym przez niego formularzu zgłoszeniowym do projektu są aktualne oraz zobowiązuje się bezzwłocznie informować Realizatora Projektu o wszelkich zmianach tych danych.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:
  - a) punktualnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
  - b) stosowania się do zaleceń personelu projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
  - a) uczestnictwa w szkoleniu, o którym mowa w § 2 pkt 3, w wymiarze co najmniej 75% liczby godzin przewidzianych dla tej formy wsparcia,
  - b) przystąpienia do egzaminu sprawdzającego poziom nabytej wiedzy po zakończeniu szkolenia.
  - c) udziału w badaniu efektów uczenia się poprzez wypełnienie ankiet samooceny (ex-ante oraz ex-post),
  - d) W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania Realizatorowi Projektu danych dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do rzetelnego i sumiennego wykonywania poleceń osób prowadzących wsparcie, o którym mowa w §2 pkt. 4. ust. a) oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do potwierdzania własnoręcznym podpisem skorzystania z każdej formy wsparcia określonej w §2 pkt. 3, 4 oraz wypełniania innych dokumentów wskazanych przez Realizatora Projektu w tym list obecności.
6. Współpracy i stałego kontaktu z personelem Projektu i trenerami szkoleń.
7. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do informowania o zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie.
8. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do informowania Realizatora Projektu o wszystkich planowanych lub losowych nieobecnościach we wsparciu, o którym mowa w §2 pkt. 3 minimum na 3 dni przed udziałem we wsparciu telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu egzaminu końcowego w ramach wsparcia szkoleniowego.
10. Uczestnik/Uczestniczka projektu zrzeka się wszelkich roszczeń majątkowych wobec Realizatora Projektu z tytułu jakiegokolwiek uszczerbku na zdrowiu poniesionego w związku z udziałem w projekcie, w szczególności związanych z uczestnictwem we wsparciu, o którym mowa w §2 pkt. 3. oraz przyjazdem i powrotem z tego wsparcia.

### § 4

#### **Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do niezwłocznego złożenia pisemnej informacji o rezygnacji wraz ze wskazaniem przyczyny, osobiście w Biurze Projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: a.szypulska@kursor.edu.pl.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie po przystąpieniu do niego i podpisaniu umowy jest możliwa jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj. wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, której nie dało się przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - a) przekroczenia limitu nieobecności,
  - b) naruszenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,





- c) złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie.
4. Przez uzasadnioną rezygnację z udziału w projekcie rozumie się działanie siły wyższej bądź stan zdrowia uniemożliwiający systematyczne uczęszczanie na wsparcie, udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem przekazanym Realizatorowi Projektu.

## § 5

### Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu

Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że:

1. **Zapoznał się z Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz Umową uczestnictwa w Projekcie i zobowiązuje się przestrzegać zapisów w nich zawartych.**
2. **Spełnia kryteria kwalifikowalności do Projektu.**

## §6

### Postanowienia końcowe

1. Umowa uczestnictwa w Projekcie wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
5. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
6. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt 5, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Realizatora Projektu.
7. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej Umowy należy do Realizatora Projektu, w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z FERS, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
8. Zmiany w treści Umowy wymagają formy aneksu do Umowy. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa uczestnictwa w Projekcie może zostać zmieniona przez Realizatora Projektu tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie projektu. Wprowadzona zmiana będzie miała formę aneksu do Umowy.
9. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu oraz wywiązania się Uczestnika/Uczestniczki Projektu ze wszystkich zobowiązań wobec Realizatora Projektu, określonych w niniejszej Umowie.
10. Umowa sporządzona została w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
11. Wszelkie zmiany Umowy Uczestnictwa w Projekcie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....  
Podpis osoby upoważnionej do podpisania  
umowy ze strony Realizatora Projektu

.....  
Podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu



#### REALIZATOR PROJEKTU:

Ośrodek Szkolenia Doskonalenia i Doskonalenia Kadr KURSÓR Sp. z o.o.

ul. Gabriela Narutowicza 62, 20-013 Lublin

tel.531-790-155 lub 535-072-121

www.kursor.edu.pl