



REGULAMIN PROJEKTU „SILNIEJSI NA RYNKU PRACY”

§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Silniejsi na rynku pracy”, nr projektu FELU.09.02-IP.02-0087/24, realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działania 9.2 Aktywizacja zawodowa, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Projekt jest realizowany przez Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr KURSPR Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 62.
3. Okres realizacji projektu: od 01.03.2025 r. do 31.08.2026 r.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr FELU.09.02-IP.02-0087/24-00 podpisanej z Województwem Lubelskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
5. Biuro projektu mieści się w Zamościu, ul. Partyzantów 9. Dane kontaktowe: tel. 509-039638; e-mail: a.zak@kursor.edu.pl.
6. Głównym celem projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy minimum 55 osób (38K;17M) z 60 osób (42K;18M), w tym 3 osób z niepełnosprawnością (2K;1M) zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych, umów cywilnoprawnych, ubogich pracujących zamieszkujących województwo lubelskie przez objęcie instrumentami i usługami aktywnej polityki rynku pracy, z wyłączeniem dotacji na rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej do 31.08.2026 r.
7. Miejsce realizacji: województwo lubelskie.
8. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2.

Słownik pojęć

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt „Silniejsi na rynku pracy”, nr projektu FELU.09.02-IP.02-0087/24;
2. Instytucji Pośredniczącej - oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie;





3. Organizatorze projektu - należy przez to rozumieć Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr KURSPR Sp. z o.o.
4. Kandydacie/Kandydatce - oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie „Silniejsi na rynku pracy”;
5. Uczestniku/Uczestniczce projektu - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;
6. Osobie zatrudnionej na podstawie umowy cywilno-prawnej - oznacza osobę zatrudnioną wyłącznie w oparciu o umowę cywilno-prawną;
7. Osobie zatrudnionej na podstawie umowy krótkoterminowej - oznacza osobę zatrudnioną w oparciu o umowę o pracę zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy oraz której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.
8. Osobie ubogiej pracującej - oznacza to osobę:
 - zamieszkującą w gospodarstwie domowym¹, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych²), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu lub
 - której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
9. Osobie w wieku 18 - 29 lat - oznacza to osobę w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny;
10. Osobie z niepełnosprawnościami - oznacza to osobę z niepełnosprawnościami w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
11. Osobie z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia (ISCED 0-2) - oznacza to osobę, której najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły podstawowej) (poziom ISCED 0-2) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, tj. osoby uczestniczące we

¹ **Gospodarstwo domowe** - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.

² **Transfery społeczne** - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.





- wczesnej edukacji (ISCED0), osoby, które uczestniczą lub zakończyły edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCEDI-2) i osoby, które zakończyły edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED2), a także osoby, które nie osiągnęły żadnego poziomu wykształcenia (ISCED O);
12. Osobie z wykształceniem na poziomie średnim II stopnia (ISCED 3) - oznacza to osobę, której najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia – czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3) albo wykształcenie policealne (ISCED4) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO;
 13. Osobie z wykształceniem wyższym (ISCED5-8) - oznacza to osobę, której najwyższy poziom wykształcenia to wykształcenie wyższe (ISCED 5-8), zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO; rozpoczynając od na ukończonych studiach krótkiego cyklu (ISCED5), przez studia licencjackie i ich odpowiedniki (ISCED6), studia magisterskie i ich odpowiedniki (ISCED7) aż po studia doktoranckie i ich odpowiedniki (ISCED8);
 14. Miejscu zamieszkania - oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.) miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu;
 15. Kwalifikacjach - oznacza to kwalifikacje zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 - Załącznik nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+;
 16. Kompetencjach - oznacza to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

§3.

Uczestnicy/uczestniczki projektu

1. Projekt jest skierowany do 60 osób (42K;18M) bez względu na wykształcenie, zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych oraz ubodzy pracujący, zamieszkujących zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie województwa Lubelskiego.
2. Grupę docelową projektu w co najmniej 70 %, tj. 42 osoby, będą stanowiły kobiety.
3. Grupę docelową projektu w co najmniej 50 %, tj. 30 osób, będą stanowiły osoby w wieku 18-29 lat.
4. Grupę docelową projektu w co najmniej 30 %, tj. 18 osób, będą stanowiły osoby w wieku 55 lat i więcej.
5. Grupę docelową projektu w co najmniej 5 %, tj. 3 osoby, będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami.





§4.

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc. Istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak np. tłumacz języka migowego.
2. Dokumenty rekrutacyjne będą w formie dostępnej (np. elektronicznie z możliwością powiększenia druku).
3. Biuro projektu –wejście do budynku z podjazdem umożliwia przejazd wózkiem itp.
4. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, prowadzona będzie na terenie województwa lubelskiego.
5. W marcu 2025 zostaną przeprowadzone działania informacyjno-promocyjne: przygotowane zostaną plakaty, ulotki, prowadzony będzie: kontakt telefoniczny, mailing oraz spotkania informacyjno-organizowane w dogodnym dla Uczestników/Uczestniczek czasie np. popołudniami, w weekendy. Na Facebooku, Instagramie i innych mediach społecznościowych zamieszczona zostanie informacja promująca projekt. Działania informacyjno-promocyjne będą dostosowane do osób z różnego rodzaju niepełnosprawnościami. Uczestnicy/Uczestniczki zostaną poinformowani o planowanym wsparciu, jego charakterze i celach.
6. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek do projektu planowana jest w 3-ch naborach:
 - a) pierwszy 03.2025.- 04.2025 r. – 20 osób
 - b) drugi 05.2025 r.- 07.2025 r. – 20 osób
 - c) trzeci 08.2025 r.- 10.2025 r. – 20 osóbMożliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
7. Proces rekrutacji do projektu będzie obejmował następujące elementy:
 - a) złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura projektu i na stronie internetowej),
 - b) weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych) – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. spełnienie kryteriów dostępu, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich Uczestników/czek Projektu:
 - wiek od 15 do 89 lat (oświadczenie w Formularzu Rekrutacyjnym);
 - osoba zatrudniona na podstawie umów krótkoterminowych, cywilnoprawnych, uboga pracująca zamieszkująca na obszarze województwa lubelskiego – dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie (§4. pkt. 12);
 - osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż 1 projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanych ze środków EFS+ (Załącznik nr 4).





Dodatkowe kryteria premiujące:

- kobieta (+15 pkt),
- osoba w przedziale wiekowym 18-29 lat (+10pkt),
- osoba w wieku 55 lat i więcej (+8pkt),
- osoba z niepełnosprawnością (+5pkt) – potwierdzone zaświadczeniem.

8. Dokumenty rekrutacyjne: Regulamin projektu, Karta zgłoszeniowa, oświadczenie RODO, umowa uczestnictwa w projekcie, będą dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
9. O fakcie zakwalifikowania się do projektu Uczestnicy/Uczestniczki zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.
10. Do projektu przyjętych zostanie 60 osób [42 Kobiety/18 Mężczyzn] z największą ilością punktów (z podziałem na grupy). Stworzona zostanie również lista rezerwowa- 10% listy podstawowej– z której kwalifikowane będą osoby w przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu do czasu zrealizowania 20% zajęć.
11. W sytuacjach spornych (w przypadku spełnienia ww. kryt. przy jednoczesnej zbyt dużej liczbie chętnych i tej samej ilości zdobytych pkt) decydować będzie kolejność zgłoszeń. Proces rekrutacyjny zostanie zakończony protokołem.
12. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez Uczestników/Uczestniczki kryterium kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie:
 - dla osoby zatrudnionej na umowie krótkoterminowej, umowie cywilno-prawnej:
 - a) dokument potwierdzający zatrudnienie, zawierający informację potwierdzającą kwalifikowalność;
 - b) kserokopie umowy o pracę potwierdzającą krótkoterminowe zatrudnienie lub kserokopie umowy cywilno-prawnej;
 - c) zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia;
 - d) oświadczenie uczestnika, które ma na celu potwierdzenie, iż nie posiada on jednocześnie innego źródła zarobków;
 - dla ubogiej pracującej:
 - a) kserokopie umowy o pracę lub kserokopie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie od Pracodawcy potwierdzające wysokość wynagrodzenia
 - b) zaświadczenie o wysokości zarobków za miesiąc poprzedzający dzień przystąpienia do projektu;
 - c) zaświadczenie wystawione przez właściwy podmiot/instytucję w celu ustalenia dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym, w m-cu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
 - d) oświadczenie uczestnika potwierdzające zamieszkanie w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych) przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w m-cu poprzedzającym przystąpienie do projektu;





- e) oświadczenie dotyczące zarobków, które ma na celu potwierdzenie, iż uczestnik nie posiada jednocześnie innego źródła zarobków;
- w przypadku z osób z niepełnosprawnościami:
- a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
- b) zaświadczenie o niepełnosprawności.
13. Kwalifikowalność Uczestników/Uczestniczek, Beneficjent będzie potwierdzał co do zasady bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Potwierdzanie spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie jest przeprowadzane w sposób gwarantujący wiarygodność danych.
14. Osobom posiadającym dzieci lub sprawującym opiekę nad osobami zależnymi będzie oferowane wsparcie znalezienia opieki w celu podjęcia aktywizacji zawodowej, jeśli zajdzie taka potrzeba.

§5.

Zakres wsparcia w projekcie

Wsparcie oferowane Uczestnikom/Uczestniczkom w ramach projektu”

1. **INDYWIDUALNE DORADZTWO ZAWODOWE** – celem doradztwa jest udzielenie wsparcia osobom zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, cywilnoprawnych oraz ubogich pracujących w poprawie ich sytuacji zawodowej poprzez opracowanie kompleksowego planu działań projektowych dopasowanych do ich indywidualnych potrzeb, oczekiwań i możliwości, ukierunkowane na utrzymaniu lub podjęcia i utrzymanie nowego zatrudnienia. Zajęcia prowadzone będą przez doradcę zawodowego, indywidualnie z Uczestnikiem/Uczestniczką, a ich wynikiem będą profesjonalne plany działań (IPD). Udzielone wsparcie w ramach projektu każdorazowo będzie poprzedzone identyfikacją potrzeb Uczestników/Uczestniczek poprzez opracowanie i/lub aktualizację IPD lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję. Obligatoryjne dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek Projektu. Beneficjent zaplanował 6 godzin zegarowych indywidualnego doradztwa zawodowego (3 spotkania po 2 godziny zegarowe); godziny oraz dzień wsparcia zostaną dostosowane do potrzeb Uczestników/Uczestniczek, poniedziałek-piątek lub weekend.

Indywidualne Doradztwo zawodowe obejmuje m.in. diagnozę potrzeb każdego Uczestnika/Uczestniczki w zakresie konkretnej pomocy; planowanie indywidualnych ścieżek kariery uwzględniających łączenie pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi, analizę predyspozycji zawodowych; ocenę możliwości i szans na pracę z uwzględnieniem umiejętności, możliwości, kompetencji, kwalifikacji zawodowych i poziomu wiedzy; zbadanie i zdefiniowanie problemu zawodowego; pomoc w wyznaczeniu celów i podejmowaniu decyzji zawodowych.





2. **COACHING - ZAJĘCIA INDYWIDUALNE/GRUPOWE** – celem coachingu jest wspieranie Uczestników/Uczestniczek w rozwoju zawodowym i osobistym poprzez wspólne sesje, które umożliwiają dzielenie się doświadczeniami, wzajemne wsparcie oraz naukę od innych. Warunkiem rozpoczęcia zajęć będzie sporządzenie i podpisanie kontraktu coachingowego, który określa zasady współpracy, cele, zasady poufności oraz inne istotne kwestie dotyczące procesu coachingowego. Wsparcie będzie realizowane w formie spotkań indywidualnych, spotkań on-line i/lub warsztatów grupowych, w zależności od potrzeb. Planowane jest wsparcie w wymiarze 8 godzin zegarowych (4 spotkania po 2 godziny zegarowe), godziny oraz termin wsparcia dostosowane do potrzeb Uczestników/Uczestniczek.

Coaching obejmuje m.in.: rozwijanie umiejętności zawodowych, tj. zarządzanie czasem, komunikacja, rozwiązywanie problemów, podejmowanie decyzji oraz planowanie kariery; wzmocnienie poczucia własnej wartości i pewności siebie; opracowanie praktycznych strategii i planów działania, które pomagają Uczestnikom/Uczestniczkom w utrzymaniu obecnej pracy lub znalezieniu nowego, lepszego zatrudnienia, poprzez zwiększenie ich konkurencyjności na rynku pracy; identyfikowanie i wspólne rozwiązywanie problemów, które Uczestnicy/Uczestniczki napotykają w swojej pracy i życiu osobistym, poprzez kreatywne podejście i współpracę.

3. **SZKOLENIA ZAWODOWE** – celem jest zniwelowanie barier ekonomiczno-zatrudnieniowych Uczestników/Uczestniczek projektu poprzez uzyskanie/podniesienie/dostosowanie kwalifikacji zawodowych niezbędnych na rynku pracy. Uczestnik/Uczestniczka na podstawie opracowanego IPD wybierze przy wsparciu doradcy zawodowego i coacha szkolenie zawodowe. Szkolenia będą odbywały się sukcesywnie w godzinach dogodnych dla Uczestników/Uczestniczek, poniedziałek-piątek lub weekendy.

4. **KONSULTACJE PRAWNE** – celem jest zapewnienie bezpłatnej pomocy prawnej osobom ubogim, które nie mają dostępu do profesjonalnych usług prawnych oraz edukowanie uczestników na temat ich praw, pomoc w rozwiązywaniu problemów prawnych oraz zwiększenie ich samoświadomości i pewności siebie w sprawach prawnych. Wsparcie będzie realizowane w formie spotkań indywidualnych, stacjonarnie lub on-line w zależności od potrzeb. Planowane jest wsparcie w wymiarze 10 godzin zegarowych dla minimum 42 Uczestników/Uczestniczek (30K,12M).

Program konsultacji obejmuje m.in.: analizę sytuacji prawnej Uczestnika/Uczestniczki; identyfikacja problemów prawnych związanych z pracą; informowanie o prawach pracowniczych i obowiązkach pracodawcy; wsparcie w przypadku nieuzasadnionego zwolnienia, dyskryminacji, czy mobbingu; wsparcie w zakresie praw pracowniczych: pomoc w przygotowaniu do negocjacji z pracodawcą (np. w sprawie odpłaty, świadectwa pracy), opracowanie planu działania, który może obejmować poszukiwanie nowej pracy, przekwalifikowanie się; porady prawne w zakresie prawnych aspektów umów o pracę, umów cywilnoprawnych i samozatrudnienia.



5. **POŚREDNICTWO PRACY** – celem jest wspieranie Uczestników/Uczestniczek w znalezieniu stabilniejszego i lepiej płatnego zatrudnienia poprzez rozwijanie umiejętności poszukiwania pracy, przygotowania aplikacji oraz rozwijania kompetencji zawodowych. Indywidualna opieka pośrednika pracy obejmie minimum 30 Uczestników/Uczestniczek projektu (21K,9M) w wymiarze 6 godzin zegarowych osoba.

Program pośrednictwa pracy obejmuje m.in. pozyskanie ofert pracy, informowanie Uczestników/Uczestniczek o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy; inicjowanie i organizowanie spotkań z pracodawcami, dobieranie ofert do kwalifikacji i wymogów pracodawców; wspieranie na etapie podejmowania zatrudnienia, analizowanie i ocena barier w realizacji zatrudnienia; pomoc w zakresie korzystania z portali z ofertami pracy, sieci społecznościowych i networkingu; indywidualne sesje przygotowujące do rozmów kwalifikacyjnych, w tym symulacje rozmów i feedback.

§6.

Zasady monitoringu uczestników/czek

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań.
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani/e do współdziałania z członkami zespołu projektowego w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu, tj.:
 - a) wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia;
 - b) udzielania informacji na wezwanie zespołu projektu o wszelkich kwestiach związanych z uczestnictwem danej osoby w projekcie;
 - c) uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzonych przez instytucje uczestniczące w realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Uczestnicy/Uczestniczki na potrzeby monitorowania projektu są zobowiązani/e do:
 - a) informowania zespołu projektu o wszelkich zmianach danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania;
 - b) potwierdzania odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu).
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do udostępnienia swojego wizerunku w formie fotografii grupowej (obejmującej uczestników/uczestniczki danej grupy). Fotografie zostaną wykonane podczas zajęć przeprowadzonych w ramach projektu na potrzeby monitorowania realizacji wsparcia. Uczestnik/Uczestniczka akceptując niniejszy regulamin wyraża zgodę na przeprowadzenie monitoringu realizacji zajęć co najmniej w następujący sposób: trener prowadzący zajęcia staje z tyłu sali i robi zdjęcie sali z uczestnikami/uczestniczkami (uczestnicy/uczestniczki znajdują się tyłem do aparatu). Na zdjęciu nie są uwidocznione twarze osób biorących





udział w zajęciach, a jedynie ich sylwetki. Zdjęcia z zajęć są przekazywane Organizatorowi w celach monitoringu zajęć.

§7.

Obowiązki uczestników/uczestniczek

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - b) aktywnego i punktualnego udziału w przewidzianych w projekcie formach wsparcia; zaangażowania i staranności w działaniach oraz współpracy z zespołem projektu;
 - c) udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego projektu;
 - d) uczestnictwa w zajęciach w wymiarze określonym w niniejszym regulaminie - 80% obecności w przypadku zajęć grupowych, 100% obecności w przypadku zajęć indywidualnych;
 - e) potwierdzania każdorazowo obecności na poszczególnych zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - f) informowania o planowanych nieobecnościach - telefonicznie lub e-mailowo;
 - g) przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału), danych i dokumentów potrzebnych do wyliczenia tzw. wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji i/lub kompetencji: certyfikaty/zaświadczenia; potwierdzających podjęcie kształcenia lub szkolenia po zakończeniu udziału w projekcie: umowy szkoleniowe, zaświadczenia z instytucji szkoleniowych, certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające nabycie kompetencji/kwalifikacji po zakończeniu udziału w projekcie;
 - h) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - i) zgłaszania wszystkich zmian w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (tylko i wyłącznie w formie pisemnej),
 - j) w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn;
 - k) udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.
2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić Uczestnika/Uczestniczkę z listy uczestników projektu i obciążyć kosztami udziału w projekcie.





§ 8.

Obowiązki Organizatora projektu

1. Organizator projektu jest zobowiązany do:
 - a) zorganizowania wszystkich form wsparcia wymienionych w § 5. niniejszego regulaminu;
 - b) zapewnienia wykwalifikowanej kadry realizującej zajęcia,
 - c) zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom biorącym udział w szkoleniach zawodowych:
 - materiałów szkoleniowych, odzieży ochronnej (w zależności od rodzaju szkolenia),
 - badań lekarskich (w tym wydanie skierowań na badania),
 - przerwy kawowej (o ile szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny dydaktyczne),
 - ciepłego posiłku (o ile szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin dydaktycznych),
 - ubezpieczenia NNW,
 - egzaminu zewnętrznego (opłata za egzamin dotyczy 1-krotnego podejścia),
 - wydania stosownych zaświadczeń i certyfikatów po szkoleniu zawodowym (pod warunkiem udziału w 80% zajęć, przystąpieniu i zdaniu egzaminu zewnętrznego),
 - d) umożliwienia dostępu do biura projektu w dni robocze: poniedziałek-piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 08:00 do 16:00.

§ 9.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem wsparcia, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie Organizatora projektu w możliwie najwcześniejszym terminie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez uczestnika/uczestniczkę podpisanego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. Uzasadnione przyczyny rezygnacji mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestników/uczestniczki w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/Uczestniczki, Prowadzącego wsparcie lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu na skutek naruszenia zasad niniejszego regulaminu Uczestnik/Uczestniczka projektu, może zostać wezwany do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości





wszystkich świadczeń otrzymanych w ramach projektu (w tym w szczególności: kosztów organizacji wsparcia) w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestniczek projektu.

6. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego Uczestnika/Uczestniczki przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału w projekcie.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr KURSOR Sp. z o.o. zgodnie z wytycznymi dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w regulaminie będą publikowane na stronie internetowej projektu.
5. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych Uczestników/Uczestniczek projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 czerwca 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2025 r.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie – obowiązek informacyjny
3. Zaświadczenie od Pracodawcy
4. Oświadczenie o braku zaangażowania w więcej niż 1 projekcie
5. Umowa uczestnictwa w projekcie

