



Projekt „Otwieramy żłobek-organizacja i finansowanie opieki nad dziećmi do lat 3 na terenie makroregionu wschodniego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

***Tekst jednolity***

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
OTWIERAMY ŻŁOBEK-organizacja i finansowanie opieki nad dziećmi do lat 3 na terenie makroregionu wschodniego**

**§1 Przedmiot regulaminu**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Otwieramy żłobek-organizacja i finansowanie opieki nad dziećmi do lat 3 na terenie makroregionu wschodniego” współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.1 Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym w dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego i prywatnego.
2. Realizatorem projektu jest **Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr KURSOR Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie, ul. G. Narutowicza 62, 20-013 Lublin.
3. Uczestnikiem/-czką w projekcie w rozumieniu niniejszego regulaminu jest osoba bezpośrednio uczestnicząca w projekcie, która z wynikiem pozytywnym przeszła proces rekrutacji i podpisała/-a oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
4. Biuro Projektu mieści się w Lublinie, ul. G. Narutowicza 62,
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.07.2020-30.06.2023 r.

**§2 Informacje ogólne**

1. Głównym celem projektu jest nabycie/zwiększenie kompetencji w zakresie wdrażania ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 u 747 UP ( 519 K, 228 M) osób fizycznych, przedstawicieli osób prawnych i jednostek nie posiadających osobowości prawnej, którzy planują utworzenie i prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego, a także osób fizycznych, przedstawicieli osób prawnych i jednostek nie posiadających osobowości prawnej, którzy planują zatrudnienie dziennego opiekuna z makroregionu wschodniego gmin na terenie których mieszka powyżej 5 tys. osób i nie funkcjonuje instytucja opieki nad dziećmi do lat 3 poprzez realizację szkolenia dostarczającego wiedzę na temat tworzenia form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w okresie 01.07.2020-30.06.2023 r.
2. Przedmiotem projektu **jest szkolenie w zakresie organizacji i finansowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3** (24 godziny x 45 grup w okresie VII.2020-VI.2023 na terenie makroregionu wschodniego).
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

**§3 Zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Projekt adresowany jest do 829 UP (576 K, 253 M) z makroregionu wschodniego spełniających poniższe kryteria:
  - Są osobami fizycznymi, przedstawicielami osób prawnych i jednostek nie posiadających osobowości prawnej, planującymi utworzenie i prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego,
  - Są osobami fizycznymi, przedstawicielami osób prawnych i jednostek nie posiadających osobowości prawnej, planującymi zatrudnienie dziennego opiekuna



**REALIZATOR PROJEKTU:**

**Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr KURSOR Sp. z o.o.**  
ul. Gabriela Narutowicza 62, 20-013 Lublin  
tel./faks 81 534 89 31, 81 534 57 26  
www.kursor.edu.pl



Projekt „Otwieramy żłobek-organizacja i finansowanie opieki nad dziećmi do lat 3 na terenie makroregionu wschodniego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Pochodzą z gminy (są zameldowani/mieszkają/prowadzą działalność) na terenie której mieszka 5 tys. i więcej mieszkańców i nie funkcjonują instytucje opieki nad dziećmi do lat 3, z makroregionu wschodniego obejmującego województwa: lubelskie, podlaskie, podkarpackie i świętokrzyskie.<sup>1</sup>
- 2. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są na podstawie formularza zgłoszeniowego, którego treść można pobrać ze strony internetowej [www.kursor.edu.pl](http://www.kursor.edu.pl) oraz w biurze projektu (ul. G. Narutowicza 62, Lublin).
- 3. Formularze należy składać osobiście w biurze projektu w dniach roboczych w godz. 8-16, pocztą na adres biura projektu, w oddziałach Realizatora Projektu oraz na pocztą elektroniczną na adres [k.cyrankiewicz@kursor.edu.pl](mailto:k.cyrankiewicz@kursor.edu.pl)

#### §4 Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się w okresie 07.2020 –6.2023 r. na terenie makroregionu wschodniego.
2. W przypadku zgłoszenia się w podanym okresie czasu mniejszej niż wymagana liczby kandydatów Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość przedłużenia rekrutacji.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:
  - a) koordynator projektu-przewodniczący/-a komisji
  - b) asystent koordynatora - członek/członkini komisji
4. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej będą odbywały się przed uruchomieniem każdej grupy szkoleniowej.
5. Na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego, podczas każdego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, stworzona zostanie lista główna i rezerwowa tj.:
  - a) lista główna – obejmująca osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu
  - b) lista rezerwowa – obejmująca osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w szkoleniu
6. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych i wezmą automatycznie udział w kwalifikacji uczestników do kolejnej grupy na dany poziom szkolenia.
7. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans w tym płci oraz niedyskryminacji i bezpłatności udzielanego wsparcia.

#### §5 Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie odbywała się w II ETAPACH
  - I etap rekrutacji – będzie miał charakter rekrutacji otwartej, wszystkie osoby zainteresowane szkoleniem będą mogły złożyć dokumenty rekrutacyjne. Dokumenty będą przyjmowane drogą elektroniczną, pocztą i osobiście w biurze projektu oraz w oddziałach Realizatora Projektu (w Zamościu i Białej Podlaskiej).
  - II etap rekrutacji - przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie Koordynator i asystent koordynatora. Etap II polegać będzie na weryfikowaniu zgłoszeń i przeprowadzeniu diagnozy potrzeb szkoleniowych. Diagnoza zostanie przeprowadzona za pomocą ankiety oraz testu wiedzy.
2. Kryteria rekrutacji:
  - a) podstawowe
    - przynależność do grupy docelowej,
    - złożenie oświadczenia o zamiarze utworzenia i prowadzenia żłobka/klubu dziecięcego/zatrudnienia dziennego opiekuna
    - pełnosprawność nie stanowi kryterium rekrutacji
    - rekrutacja zostanie zawieszona, gdy liczba zgłoszeń spełniających wymagania formalne osiągnie 120%
  - b) uzupełniające

<sup>1</sup> wykaz gmin stanowi załącznik nr 1 do regulaminu





Projekt „Otwieramy żłobek-organizacja i finansowanie opieki nad dziećmi do lat 3 na terenie makroregionu wschodniego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wynik testu diagnozującego wiedzę kandydata w danym obszarze pozwalający na formowanie grup szkoleniowych o podobnych deficytach, co zwiększy efektywność wsparcia (1-3 pkt), w którym:
    - w przypadku udzielenia 0-2 poprawnych odpowiedzi – kandydat otrzyma 3 pkt.
    - w przypadku udzielenia 3-4 poprawnych odpowiedzi – kandydat otrzyma 2 pkt.
    - w przypadku udzielenia 5 i więcej poprawnych odpowiedzi – kandydat otrzyma 1 pkt.
  - płeć- Kobiety stanowią 80% Grupy Docelowej (2 pkt)
3. O wynikach rekrutacji każda zostanie powiadomiona telefonicznie.
  4. W sytuacjach spornych, (przy spełnieniu powyższych kryteriów i tej samej ilości pkt.) decydować będzie kolejność zgłoszeń.

### §6 Zakres i formy wsparcia w Projekcie

1. Szkolenie w zakresie organizacji i finansowania opieki nad dziećmi do lat 3 obejmuje 24 godz. dydaktyczne i organizowane będzie dla 45 grup 15-18-osobowych na terenie makroregionu wschodniego obejmującego województwa lubelskie, świętokrzyskie, podkarpackie i podlaskie.
2. Program szkolenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Zajęcia prowadzone będą:
  - w zależności od preferencji UP w trybie weekendowym lub PN - Pt,
  - 3 dni x 8 godz. dyd.; 3 dni w tygodniu; 24 godz./tydzień; łącznie 24 godz.
4. Wszyscy uczestnicy/-czki zostaną wyposażeni w materiały dydaktyczne (teczka, długopis, notatnik, pendrive) oraz będą mieli zapewnione ubezpieczenie NNW, zakwaterowanie, wyżywienie i zwrot kosztów dojazdu.
5. Każdy z uczestników/-czek, który ukończy szkolenie **ma obowiązek** przystąpienia do egzaminu. Egzamin będzie przeprowadzony na koniec szkolenia na zasadzie przeprowadzenia testu jednokrotnego wyboru. Udzielenie min.75% poprawnych odpowiedzi będzie podstawą do otrzymania pozytywnego wyniku z egzaminu oraz wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
6. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie według następujących zasad:
  - Miejsce odbywania szkolenia znajduje się poza miejscem zamieszkania uczestnika projektu.
  - Zwrotowi nie będą podlegały koszty dojazdu w obrębie jednej miejscowości.
  - Wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do w/w wysokości.
  - Przy rozliczaniu kosztów podróży Realizator projektu będzie kierować się zapisami Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dn. 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
  - Zwrot kosztów dokonywany jest na osobisty rachunek bankowy wnioskodawcy.
  - Podstawą do zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie będzie udokumentowanie kosztów podróży z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym prowadzone będą zajęcia i powrót do miejsca zamieszkania.

### §7 Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) punktualnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
  - c) potwierdzania uczestnictwa na szkoleniu każdorazowo na liście obecności,

#### **REALIZATOR PROJEKTU:**

**Ośrodek Szkolenia Doskonalenia i Doskonalenia Kadr KURSOR Sp. z o.o.**

ul. Gabriela Narutowicza 62, 20-013 Lublin

tel./faks 81 534 89 31, 81 534 57 26

www.kursor.edu.pl





Projekt „Otwieramy żłobek-organizacja i finansowanie opieki nad dziećmi do lat 3 na terenie makroregionu wschodniego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) czynnego uczestnictwa i rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
- e) przystępowania do testów i egzaminów przewidzianych w programie szkolenia oraz rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz egzaminu,
- f) uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze w minimum 80% wymiaru godzin dla tej formy wsparcia,
- g) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją,
- h) dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Realizatora Projektu,
- i) informowanie o zmianie danych zgłoszonych w formularzu rekrutacyjnym,
- j) stosowania się do zaleceń personelu projektu
- k) przekazywania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu programu, do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

### **§8 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia w biurze projektu pisemnej rezygnacji z podaniem przyczyny rezygnacji.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie po przystąpieniu do niego jest możliwa jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj. wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, której nie dało się przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie..
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - a) przekroczenia limitu nieobecności,
  - b) naruszenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - c) złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników/Uczestniczek projektu z powodów, o których mowa w pkt. 3. niniejszego paragrafu, Realizator Projektu może zażądać zwrotu wydatków poniesionych z tytułu dotychczasowego udziału uczestnika w projekcie. W takim wypadku Uczestnik/Uczestniczka będzie zobowiązany do uiszczenia, w ciągu 14 dni od daty ostatniej obecności na zajęciach, opłaty w wysokości **1 163,91 zł**.
5. Przez uzasadnioną rezygnację z udziału w projekcie rozumie się działanie siły wyższej bądź stan zdrowia uniemożliwiający systematyczne uczęszczanie na wsparcie, udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem przekazanym Realizatorowi Projektu.

### **§9 Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie informacje o projekcie oraz wymagane formularze dokumentów znajdują się na stronie internetowej Projektu: [www.kursor.edu.pl](http://www.kursor.edu.pl) oraz są dostępne w Biurze Projektu. Biuro jest czynne dla uczestników projektu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 16:00.
2. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Realizatora Projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 20.12.2022 r.



**REALIZATOR PROJEKTU:**

**Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr KURSOR Sp. z o.o.**

ul. Gabriela Narutowicza 62, 20-013 Lublin

tel./faks 81 534 89 31, 81 534 57 26

[www.kursor.edu.pl](http://www.kursor.edu.pl)