



Załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

## **PROGRAM SZKOLENIA DLA PRZEDSTAWICIELI PODMIOTÓW PUBLICZNYCH**

### **I. Przygotowanie planu w zakresie tworzenia instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3**

1. Analiza otoczenia tworzonej instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz czynników wpływających na jej tworzenie i prowadzenie (zbieranie danych do przeprowadzenia poprawnej diagnozy, analiza danych dotyczących lokalnej struktury społeczno-demograficznej ludności na szczeblu lokalnym, analiza sytuacji branży instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i przewidywanych trendów rozwojowych, diagnoza popytu rodziców na usługi opieki nad najmłodszymi dziećmi, uwzględnienie sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz wymagających szczególnej opieki).
2. Przygotowanie planu ze szczególnym uwzględnieniem aspektu finansowego przedsięwzięcia tzn. przewidywanych wydatków i dochodów, źródła finansowania, korzyści finansowych płynących z prowadzenia instytucji opieki.
3. Tworzenie instytucji opieki z uwzględnieniem udziału podmiotów oraz liderów zróżnicowanych grup interesów, których zaangażowanie może przyczynić się do skuteczniejszej realizacji zadania i jego trwałości.

### **II. Analiza rynku**

### **III. Plan marketingowy w gminie**

### **IV. Działania promocyjne**

### **V. Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3**

1. Ogólne informacje dotyczące systemu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 formy opieki i ich sposób organizacji, podmioty prowadzące, akty prawne, na podstawie których funkcjonują (szczególny nacisk na zmianę przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz rozporządzeń do ww. ustawy, które weszły w życie 1 stycznia 2018 r.).
2. Organizacja żłobka i klubu dziecięcego
  - 2.1 Zadania żłobka i klubu dziecięcego – zapewnienie opieki zbliżonej do warunków domowych, opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.
  - 2.2 Warunki jakie powinien spełnić żłobek i klub dziecięcy, w tym warunki sanitarno-lokalowe oraz kwestie bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
  - 2.3. Dokumentacja niezbędna do założenia żłobka i klubu dziecięcego, w tym statut i regulamin organizacyjny.
  - 2.4. Wpis żłobka i klubu dziecięcego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, zmiana danych w rejestrze, wykreślenie instytucji z rejestru za pośrednictwem portalu Empatia (w przypadku podmiotów innych niż gmina) oraz wpis żłobka i klubu dziecięcego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, zmiana danych w rejestrze, wykreślenie instytucji z rejestru bezpośrednio za pomocą



systemu rejestru żłobków i klubów dziecięcych w przypadku instytucji gminnych, a także obsługa przez gminę wniosków podmiotów innych niż gmina za pomocą systemu rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

2.5. Tworzenie zespołów żłobków i klubów dziecięcych, wspólna obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna żłobków, klubów dziecięcych ich zespołów.

2.6. Dyrektor żłobka, osoba kierująca pracą klubu dziecięcego, personel, w tym personel zajmujący się dziećmi niepełnosprawnymi i wymagającymi szczególnej opieki – kwalifikacje, wymagania, skład, rekrutacja i zatrudnienie.

2.7. Standardy jakości opieki i wspierania rozwoju dzieci do lat 3 proponowane przez Fundację Rozwoju Dzieci im. Jana Amosa Komeńskiego (publikacje „Żłobek. Standardy jakości opieki i wspierania rozwoju dzieci do lat 3” oraz „Klub dziecięcy. Standardy jakości opieki i wspierania rozwoju dzieci do lat 3” znajdują się na stronie Fundacji – [www.frd.org.pl/raporty-i-analizy](http://www.frd.org.pl/raporty-i-analizy) - należy wziąć pod uwagę zmianę przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz rozporządzenia ws. wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, które obowiązują od 1 stycznia 2018 r.), wyżywienie zgodne z normami żywienia opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. A. Szczygła w Warszawie.

2.8. Opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi lub wymagającymi szczególnej opieki (współpraca ze specjalistami, formy zajęć, przystosowanie instytucji do potrzeb dzieci niepełnosprawnych albo wymagających szczególnej opieki).

2.9. Organizacja pracy placówki, w tym opracowanie planu dnia, planów pracy, doboru zajęć dodatkowych, zasady współpracy z rodzicami i radą rodziców.

2.10. Promocja instytucji i rekrutacja dzieci do żłobka lub klubu dziecięcego.

2.11. Nadzór gminy nad żłobkiem lub klubem dziecięcym w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki.

### 3. Zatrudnienie dziennego opiekuna

3.1. Zadania dziennego opiekuna – zapewnienie opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

3.2. Warunki jakie powinien spełnić lokal, w którym sprawowana jest opieka.

3.3. Wpis do wykazu dziennych opiekunów, zmiana danych, wykreślenie z wykazu za pośrednictwem portalu Empatia w przypadku podmiotów innych niż gmina, wpis do wykazu dziennych opiekunów, zmiana danych, wykreślenie z wykazu dziennych opiekunów przez gminę bezpośrednio za pomocą systemu wykazu dziennych opiekunów w przypadku instytucji gminy, a także obsługa w wykazie dziennych opiekunów wniosków podmiotów innych niż gmina.

3.4. Kwalifikacje dziennego opiekuna oraz wymagania, jakie musi spełnić.

3.5. Standardy jakości opieki i wspierania rozwoju dzieci do lat 3 proponowane przez Fundację Rozwoju Dzieci im. Jana Amosa Komeńskiego (publikacja „Dzienny opiekun. Standardy jakości opieki i wspierania rozwoju dzieci do lat 3” znajduje się na stronie: [www.frd.org.pl/raporty-i-analizy](http://www.frd.org.pl/raporty-i-analizy) - należy



wziąć pod uwagę zmiany przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 obowiązujące od 1 stycznia 2018 r.).

3.6. Opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi lub wymagającymi szczególnej opieki.

3.7. Zasady współpracy dziennego opiekuna z rodzicami.

3.8. Nadzór gminy nad dziennym opiekunem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki.

**VI. Realizacja obowiązku sporządzania sprawozdań oraz gromadzenia przez gminy sprawozdań podmiotów innych niż gminy, w tym szczególny nacisk na zmianę przepisów w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, która weszła w życie 1 stycznia 2018 r.**

**VII. Finansowanie tworzenia i funkcjonowania instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3**

4.1. Zasady finansowania instytucji wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

4.2. Źródła dofinansowania instytucji opieki (wskazanie stron internetowych, punktów informacyjnych, omówienie podstawowych zasad dofinansowania, procesu ubiegania się o dofinansowanie, realizacji zadania):

4.2.1. Dotacja celowa z budżetu gminy

4.2.2. Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+”

4.2.3. Regionalne Programy Operacyjne (omówienie podstawowych zasad dofinansowania, procesu aplikowania o środki i realizacji zadań dla RPO właściwych dla danego województwa)

4.2.4. Księgowość oraz rozliczenia w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

**VIII. Współpraca publiczno-prywatna**

Współpraca z sektorem prywatnym w sferze usług publicznych – zlecenie przez gminę dostarczania usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 podmiotowi prywatnemu.