

PORADNIK



Formy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w województwie łódzkim

Materiały powstały na podstawie:

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75)

Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019, poz. 72).

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, z późn. zm.);

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378)

Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 i 1495)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2020, poz. 1205).

Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 oraz z 2020 r. poz. 284, 285, 1493 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422, ze zm.);

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2011 r., poz. 173, poz. 1043, ze zm.).

Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 736 i 1169, Dz. U. z 2020 r. poz. 961, 1610).

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086).

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady WE nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str.1; Dz. U. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319 ze zm.)

Rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1; Dz. U. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463)

Informacji umieszczonych na stronie: <https://www.mpips.gov.pl/>

Opracowany na zlecenie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach projektu „OTWIERAMY ŻŁOBKI – bezpłatne szkolenia”, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.1: „Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym w dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego i prywatnego”.

Materiał bezpłatny

Lublin, 2021 r.



REALIZATOR PROJEKTU:

Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr KURSÓR
ul. Gabriela Narutowicza 62, 20-013 Lublin
tel./faks 81 534 89 31, 81 534 57 26
www.kursor.edu.pl

WSTĘP

Poradnik, który Państwu udostępniamy ma na celu zebranie informacji na temat tworzenia i funkcjonowania form opieki nad dziećmi do lat 3 w Polsce takich jak: żłobki, kluby dziecięce, dzienny opiekun czy niania. Chcemy Państwu przybliżyć aspekty prawne i tematykę związaną w wymogami sanitarno-higienicznymi, warunkami lokalowymi jakie musi spełnić placówka opieki nad najmłodszymi dziećmi, kwalifikacje kadry i osób zarządzających, nadzór nad tymi placówkami, a także aktualne standardy żywienia małych dzieci oraz zasady finansowania. Poradnik powstał na zlecenie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej we współpracy z Ośrodkiem Szkolenia, Doksztalcania i Doskonalenia Kadr KURSOR Piotr Wasak z Lublina, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.1: „Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym w dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego i prywatnego”. Opracowanie merytoryczne i rozmowy przeprowadziła autorka publikacji Dorota Mączka – właścicielka Centrum Edukacyjno-Terapeutycznego Art-Presti w Lublinie, która zajmuje się od wielu lat wspieraniem samorządów i osób fizycznych w zakresie tworzenia form opieki nad dziećmi do lat 3. Prowadzi szkolenia z tej tematyki, rekrutuje dyrektorów i pracowników, prowadzi zajęcia w placówkach publicznych i niepublicznych z dziećmi do lat 3 i ich rodzicami.

Poradnik składa się z dwóch części. Pierwsza część zawiera informacje pomocne dla gmin, które zamierzają utworzyć placówki opieki nad dziećmi do lat 3. Ta część poradnika zawiera: przepisy prawne, zasady tworzenia, kwalifikacje kadry i dyrektorów, opis zadań, które spoczywają na wójtach, burmistrzach i prezydentach miast w zakresie nadzoru, wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, a także zasady finansowania oraz sprawozdawczość. Dodatkowo w tej części znajdują się informacje dotyczące dziennych opiekunów. Druga część zawiera informacje na temat żłobków, klubów dziecięcych oraz niani. Zawarto w tej części odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania oraz informacje, które mogą być pomocne wszystkim podmiotom, które w przyszłości planują zorganizowanie opieki nad dziećmi do lat 3 w placówkach niepublicznych. Przedstawiono wymogi sanitarno-lokalowe oraz przeciwpożarowe dla żłobka i klubu dziecięcego, zakres kontroli i nadzór nad placówkami opieki nad najmłodszymi oraz zadania i formy działania różnych instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, w tym także niani.

Zarówno w części I jak i II poradnika, w ramach dobrych praktyk oraz dzielenia się doświadczeniem, zamieszczono wywiady z dyrektorami, pracownikami urzędów gmin oraz właścicielami żłobków i klubów dziecięcych z województwa łódzkiego, a także zdjęcia tych placówek - publicznych i niepublicznych.

Zapraszamy do lektury...

CZĘŚĆ I. Informacje dla gmin

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326, 568, 1747.) określa:

- zasady organizowania i funkcjonowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- warunki świadczonych usług;
- kwalifikacje osób sprawujących opiekę;
- zasady finansowania opieki;
- nadzór nad warunkami i jakością sprawowanej opieki.

Formy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Polsce

- 1) Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 może być organizowana w formie: żłobka lub klubu dziecięcego, a także sprawowana przez dziennego opiekuna oraz nianię.
- 2) W ramach opieki realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna.
- 3) Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
- 4) W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia zostało umieszczone w żłobku lub klubie dziecięcym albo jest objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna, rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
- 5) Żłobek lub klub dziecięcy mogą być prowadzone łącznie przez więcej niż jedną instytucję publiczną.
- 6) Formy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 mogą mieścić się w jednym budynku z przedszkolami w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, także w przypadku, gdy znajdują się w jednej strefie pożarowej, bez względu na kategorię zagrożenia ludzi, do której jest zaliczona dana strefa pożarowa.

Podmioty, które mogą tworzyć i prowadzić żłobki i kluby dziecięce

- 1) jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiaty, województwa) w formie samorządowych jednostek budżetowych;
- 2) instytucje publiczne (np. urząd, sąd, trybunał, NFZ, PAN) - dla dzieci pracowników zatrudnionych w tych instytucjach, ale mogą być także przyjmowane dzieci inne niż dzieci pracowników zatrudnionych w tych instytucjach, jeżeli w żłobku lub klubie dziecięcym są wolne miejsca;
- 3) osoby fizyczne;
- 4) osoby prawne;
- 5) jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 podlegają obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845).

Główne zadania żłobka i klubu dziecięcego

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka i właściwych do jego wieku.

Czym jest żłobek?

Żłobek jest jedną z instytucjonalnych form opieki nad najmłodszymi dziećmi. Opieka jest sprawowana nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia. W żłobku dziecko może przebywać do 10 godzin dziennie, jednak czas ten może zostać wydłużony w uzasadnionych przypadkach. Rodzic w takiej sytuacji jest zobowiązany złożyć wniosek i wnieść dodatkową opłatę. Należy pamiętać, że warunki przyjmowania dzieci ustala w statucie żłobka podmiot tworzący placówkę. Podmiot tworzący żłobek może zatem przykładowo ustalić, że będzie przyjmował dzieci w wieku od 1 roku życia. W statucie żłobka podmiot, który ten żłobek utworzył ustala także, jakie dzieci będą miały preferencje przy naborze – w szczególności dotyczy to dzieci niepełnosprawnych – o ile żłobek jest przystosowany do przyjmowania dzieci niepełnosprawnych, a także dzieci z rodzin wielodzietnych. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami. Godziny pracy żłobka ustalane są w regulaminie organizacyjnym przez dyrektora, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Dyrektor żłobka

Pracą żłobka kieruje dyrektor, który posiada:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi; albo
- 2) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.

W żłobku, do którego uczęszcza więcej niż dwadzieścioro dzieci, zatrudnia się przynajmniej jedną pielęgniarkę lub położną.

Czym jest klub dziecięcy?

Opieka w klubie dziecięcym jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia. Jeśli dziecko powyżej 3 roku życia uczęszcza do klubu dziecięcego (podobnie jak w przypadku żłobka), rodzice są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu, oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym. Od 1 stycznia 2018 r. w klubie dziecięcym dziecko może przebywać do 10 godzin dziennie podobnie jak w żłobku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki może być, na wniosek rodzica, wydłużony, za dodatkową opłatą. Godziny pracy klubu dziecięcego ustala w regulaminie organizacyjnym osoba kierująca pracą klubu, biorąc pod uwagę opinie rodziców i to ta osoba odpowiada za jego realizację. Dopuszcza się możliwość skrócenia czasu pobytu dziecka w klubie dziecięcym. Podmiot tworzący klub dziecięcy może zatem zastrzec, że dzieci będą mogły spędzać w tej instytucji np. do 5 godzin w ciągu dnia. W zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym mogą uczestniczyć rodzice dzieci uczęszczających do klubu. Osobą kierującą pracą w klubie dziecięcym może być osoba posiadająca kwalifikacje opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym zgodnie z art. 16 ustawy.

Liczba miejsc w klubie dziecięcym nie może być większa niż 30.

Zespół żłobków lub klubów dziecięcych

Podmioty prowadzące żłobki lub kluby dziecięce mogą dla celów organizacyjnych połączyć je w zespół i określić zasady ich funkcjonowania. Połączenie to nie narusza odrębności żłobków lub klubów dziecięcych w zakresie wpisu do rejestru. Dyrektorem zespołu żłobków lub klubów dziecięcych może być osoba, która posiada co najmniej roczne doświadczenie w kierowaniu żłobkiem lub klubem dziecięcym.

Jednostki samorządu terytorialnego tworzą zespoły żłobków lub klubów dziecięcych w formie samorządowych jednostek budżetowych. Istnieje możliwość zorganizowania wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej żłobków, klubów dziecięcych lub ich zespołów. Obsługa może być wykonywana przez jednostki zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378).

Prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 i 1495) i wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych. Rejestrowanie żłobków i klubów dziecięcych należy do zadań gmin. Rejestr prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego. Rejestr publikowany jest za pomocą systemu teleinformatycznego – rejestrzlobkow.mpips.gov.pl, a także na stronach Biuletynu Informacji Publicznej gminy prowadzącej rejestr. Wnioski o wpis do rejestru, o zmianę lub wykreślenie z rejestru podmioty prowadzące żłobki lub kluby dziecięce składają przez portal empatia.mpips.gov.pl.

Rejestr zawiera:

- 1) nazwę lub imię i nazwisko oraz siedzibę lub adres podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy;
- 2) numer NIP podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy;
- 3) miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
- 4) informację o zawieszaniu prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
- 5) informację o godzinach pracy żłobka lub klubu dziecięcego;
- 6) adres poczty elektronicznej i numer telefonu żłobka lub klubu dziecięcego;
- 7) liczbę miejsc w żłobku lub klubie dziecięcym;
- 8) liczbę dzieci zapisanych do żłobka lub klubu dziecięcego;
- 9) informację, czy żłobek lub klub dziecięcy jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki;
- 10) wysokość opłat w żłobku lub klubie dziecięcym.

Jeżeli adres podmiotu, będącego osobą fizyczną, a prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy jest inny niż adres prowadzenia przez tę osobę placówki, wówczas nie podlega on ujawnieniu na stronach podmiotowych gminy prowadzącej rejestr oraz ministra właściwego do spraw rodziny.

Wpis do rejestru dokonywany jest na podstawie wniosku o wpis do rejestru, złożonego przez podmiot zamierzający prowadzić żłobek lub klub dziecięcy. Po dokonaniu wpisu do rejestru, wójt, burmistrz lub prezydent miasta, w terminie 3 dni od dokonania wpisu, umożliwia podmiotowi prowadzącemu placówkę dostęp do systemu teleinformatycznego w zakresie dotyczącym:

- 1) dokonywania przez podmiot wpisany do rejestru samodzielnych zmian danych lub informacji;
- 2) sporządzania i przekazywania sprawozdań z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3.

Wpis do rejestru podlega opłacie, która stanowi dochód własny gminy. Jej wysokość ustala rada gminy w drodze uchwały, ale nie może być wyższa niż 1000 zł. Gmina jest zwolniona z opłaty. Zmiany w rejestrze oraz wykreślenie z rejestru są zwolnione z opłat. Odmowa wpisu do rejestru oraz wykreślenie z rejestru następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Skład personelu zatrudnionego w żłobku lub klubie dziecięcym

Skład personelu jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka lub klubu dziecięcego. Jeden opiekun może sprawować opiekę:

- **w żłobku** – nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, maksymalnie nad pięciorgiem dzieci;
- **w klubie dziecięcym** – nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki, maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.

Dyrektorem żłobka, osobą kierującą pracą klubu dziecięcego, opiekunem, pielęgniarką, położną, wolontariuszem lub inną osobą zatrudnioną do wykonywania pracy lub świadczenia usług w żłobku lub klubie dziecięcym może być osoba, która nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne. Wyżej wymienione osoby przed podjęciem zatrudnienia przedstawiają **zaświadczenie o niekaralności**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy lub świadczenia usług w żłobku lub klubie dziecięcym.

Kwalifikacje opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym

Opiekunem może być osoba:

1) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego;

lub

2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności;

lub

2) średnie lub średnie branżowe;

oraz

a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3;

lub

b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna.

Jeżeli dana osoba nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

Wolontariusz w żłobku lub w klubie

Przy zapewnianiu opieki nad dziećmi przebywającymi w żłobku lub klubie dziecięcym można korzystać z pomocy wolontariuszy. Osoba pełniąca tą funkcję przed

rozpoczęciem świadczenia pracy w żłobku lub klubie dziecięcym, zobowiązana jest do odbycia szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy (za wyjątkiem sytuacji, kiedy posiada kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3).

Zakres programów szkoleń określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. nr 69, poz. 368). Programy szkoleń na wniosek podmiotu chcącego prowadzić szkolenia, zatwierdza minister właściwy do spraw rodziny. Zatwierdzenie programów szkoleń odbywa się w drodze decyzji administracyjnej. Lista zatwierdzonych programów jest opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie mrpips.gov.pl. Szkolenia są organizowane przez podmioty, które otrzymały decyzje zatwierdzającą.

Wymagania w stosunku do dyrektora żłobka, kierującego klubem, opiekuna, pielęgniarki, położnej i wolontariusza

Dyrektorem żłobka, osobą kierującą pracą klubu dziecięcego, opiekunem, pielęgniarką, położną oraz wolontariuszem w żłobku lub klubie dziecięcym może być osoba, która:

- 1) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 4) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

Opiekunowie oraz wolontariusze zobowiązani są do odbycia co 2 lata szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy, które nieodpłatnie zapewnia podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy.

Współpraca z rodzicami

Opiekun prowadzący zajęcia w żłobku lub klubie dziecięcym współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez:

- prowadzenie konsultacji;
- udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

W żłobku i klubie dziecięcym może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka lub klubu. Radę mogą utworzyć rodzice dzieci uczęszczających odpowiednio do żłobka lub klubu dziecięcego. Rada uchwała regulamin swojej działalności. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) występowanie do dyrektora żłobka lub osoby kierującej pracą klubu dziecięcego

i podmiotu prowadzącego te placówki z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka lub klubu dziecięcego, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych;

- 2) opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka lub klubu dziecięcego, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego;
- 3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia;
- 4) wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń żłobka lub klubu i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do dyrektora żłobka lub osoby kierującej pracą klubu dziecięcego, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta;

W celu wspierania działalności statutowej żłobka lub klubu dziecięcego, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę. Rada rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli dyrektora żłobka lub osobę kierującą pracą klubu dziecięcego. Dyrektor żłobka lub osoba kierująca pracą klubu dziecięcego umożliwia wszystkim rodzicom dzieci uczęszczającym odpowiednio do żłobka lub klubu dziecięcego zapoznanie się ze składem rady rodziców, a także zorganizowanie zebrania, mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu rady rodziców. Udostępnione zostaje miejsce na zebranie, a rodzice poinformowani o terminie spotkania. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

W żłobku lub klubie dziecięcym może działać tylko jedna rada rodziców.

Ile kosztuje żłobek/ klub dziecięcy?

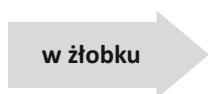
Rodzice ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym. W przypadku żłobków/ klubów publicznych (tworzonych np. przez gminy), wysokość tych opłat ustala rada gminy w drodze uchwały. Rada gminy uchwałą może również częściowo lub całkowicie zwolnić rodziców od ponoszenia opłat. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku/klubie dziecięcym (np. z powodu choroby) opłaty za pobyt i wyżywienie mogą być mniejsze (co powinno zostać określone w statucie placówki).

Wymogi sanitarno-lokalowe i przeciwpożarowe dotyczące żłobka i klubu dziecięcego

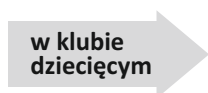
Lokal żłobka lub klubu dziecięcego musi spełniać wymagania lokalowe i sanitarne określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być

prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019, poz. 72). Decyzja potwierdzająca spełnianie wymagań przeciwpożarowych oraz decyzja/opinia potwierdzająca spełnianie wymagań sanitarno-lokalowych mogą zostać wydane tylko dla budynku (lub części budynku), w którym zakończono roboty budowlane i dla, którego uzyskano decyzje o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego lub dokonano zawiadomienia o zakończeniu budowy, wobec którego organ nadzoru budowlanego w terminie nie wniósł sprzeciwu.

Spełnienie wymagań sanitarno-lokalowych potwierdza się:



decyzją właściwego państwowego inspektora sanitarnego, określającą w szczególności maksymalną liczbę miejsc w żłobku;



pozytywną opinią wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, określającą w szczególności maksymalną liczbę miejsc w klubie dziecięcym;

Opracowanie własne na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Wymogi sanitarno-lokalowe i przeciwpożarowe dotyczące żłobka i klubu dziecięcego

Lokal żłobka lub klubu dziecięcego musi spełniać wymagania lokalowe i sanitarne określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019, poz. 72). Decyzja potwierdzająca spełnianie wymagań przeciwpożarowych oraz decyzja/opinia potwierdzająca spełnianie wymagań sanitarno-lokalowych mogą zostać wydane tylko dla budynku (lub części budynku), w którym zakończono roboty budowlane i dla, którego uzyskano decyzje o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego lub dokonano zawiadomienia o zakończeniu budowy, wobec którego organ nadzoru budowlanego w terminie nie wniósł sprzeciwu.

Lokal, w którym jest prowadzony żłobek lub klub dziecięcy musi posiadać co najmniej jedno pomieszczenie.

W żłobku lub klubie zapewnia się dzieciom możliwość higienicznego spożywania posiłków oraz miejsce na odpoczynek.

Mając na uwadze, iż ustawa o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz wydane na jej podstawie rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72), nie regulują wszystkich wymagań, jakie musi spełniać lokal, w którym prowadzony ma być żłobek lub klub dziecięcy. Warunki w nim panujące należy dostosować również do przepisów:

- ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, ze zm.);
- ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 oraz z 2020 r. poz. 284, 285, 1493 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422, ze zm.);
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2011 r., poz. 173, poz. 1043, ze zm.).

Decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego wydawana jest na wniosek podmiotu występującego. Do powyższego wniosku powinno się dołączyć:

- opis lokalu wraz z rysunkami rzutów i przekrojów pomieszczeń, wchodzących w skład żłobka, z uwzględnieniem ich przeznaczenia;
- założenia funkcjonalno-programowe;
- badanie bakteriologiczne wody;
- protokół z pomiaru natężenia oświetlenia światłem sztucznym oraz wydajności i hałasu instalacji wentylacji mechanicznej lub klimatyzacji (jeżeli taka występuje);
- protokół potwierdzający prawidłowość działania instalacji wentylacji grawitacyjnej;
- dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (umowa najmu, akt własności lub inne);
- umowę na wywóz śmieci.

Przed wydaniem przedmiotowej decyzji, upoważniony pracownik właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, przeprowadza kontrolę lokalu, w którym ma być prowadzona działalność związana z opieką nad dziećmi do lat 3. Podczas przeprowadzenia czynności kontrolnych, mających za zadanie potwierdzenie spełnienia wymagań sanitarno-lokalowych, dodatkowo sprawdzaniu podlega wyposażenie lokalu oraz teren wokół niego.

Organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej prowadzą kontrole planowe (zgodnie z opracowywanym rocznym harmonogramem kontroli) oraz interwencyjne (na skutek otrzymania informacji o nieprawidłowościach w placówce). O zamiarze przeprowadzenia kontroli, dyrektor/kierownik prowadzący placówkę zawiadamiany jest pisemnie.

Wymogi przeciwpożarowe

Lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, powinien znajdować się w budynku lub jego części, które spełniają wymagania określone w przepisach w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz wymagania ochrony przeciwpożarowej dla kategorii zagrożenia ludzi ZL II, określone w przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej, z tym, że dopuszcza się spełnienie tych wymagań także w sposób określony w art. 6a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 736 i 1169, Dz. U. z 2020 r. poz. 961, 1610). Spełnienie wymagań przeciwpożarowych przez lokal, w którym mogą być prowadzone żłobek lub klub dziecięcy, potwierdza decyzja komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej.

Obowiązki żłobka i klubu dziecięcego w zakresie wyżywienia dzieci

Żłobek lub klub dziecięcy ma obowiązek zapewnić przebywającym w nim dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci w żłobku lub klubie dziecięcym. Dzieciom w tych placówkach umożliwia się higieniczne spożywanie posiłków, a w przypadku, gdy do placówki uczęszcza dziecko karmione mlekiem matki, zapewnia się właściwe warunki do jego przechowywania i podawania.

Kim jest dzienny opiekun?

Dziennym opiekunem jest osoba fizyczna:

- 1) prowadząca działalność na własny rachunek;
albo
- 2) zatrudniana przez podmioty, które mogą tworzyć i prowadzić formy opieki nad dziećmi do lat 3, na podstawie umowy o pracę albo umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.

Umowa o świadczenie usług, określa w szczególności:

- 1) strony umowy;
- 2) cel i przedmiot umowy;
- 3) czas i miejsce sprawowania opieki;
- 4) liczbę dzieci powierzonych opiece;
- 5) obowiązki dziennego opiekuna;
- 6) warunki czasowego niesprawowania opieki, w szczególności związanego z wypoczynkiem dziennego opiekuna;
- 7) wysokość wynagrodzenia oraz sposób i termin jego wypłaty;
- 8) czas, na jaki umowa została zawarta;
- 9) warunki i sposób zmiany, a także rozwiązania umowy.

Pełnienie funkcji dziennego opiekuna wymaga zgłoszenia do prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta wykazu osób oraz podmiotów, zatrudniających dziennych opiekunów. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta dokonuje wpisu do wykazu na podstawie złożonego wniosku, składanego za pomocą systemu teleinformatycznego. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta jest zobowiązany dokonać wpisu do wykazu w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Po dokonaniu wpisu do wykazu, wójt, burmistrz lub prezydent miasta, w terminie 3 dni od dokonania wpisu, umożliwia podmiotowi zatrudniającemu dziennych opiekunów dostęp do systemu teleinformatycznego. W przypadku zmiany danych lub informacji zawartych w wykazie, podmiot zatrudniający dziennego opiekuna (lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na własny rachunek jako dzienny opiekun) zobowiązany jest do:

- 1) wystąpienia, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian, do organu prowadzącego wykaz z wnioskiem o zmianę danych lub informacji – w przypadku danych lub informacji dotyczących podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna, imię i nazwisko dziennego opiekuna; miejsce sprawowania opieki przez dziennego opiekuna lub w przypadku zawieszenia działalności związanej z zatrudnianiem dziennych opiekunów;
- 2) dokonania zmian, w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w zakresie danych takich jak: liczb dzieci powierzonych opiece dziennego opiekuna, czas sprawowania opieki przez dziennego opiekuna lub wysokość opłat.

Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, maksymalnie nad pięciorgiem dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad trojgiem dzieci. Dzienny opiekun może także, za zgodą wszystkich rodziców, sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad pięciorgiem dzieci - jeżeli co najmniej jedno z rodziców będzie sprawowało opiekę nad dziećmi razem z dziennym opiekunem. Dzienny opiekun przy sprawowaniu opieki nad dziećmi może korzystać z pomocy wolontariuszy.

Zadania dziennego opiekuna

Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

Wymogi wobec opiekuna dziennego

Dziennym opiekunem może być osoba, która:

- 1) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 4) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
- 5) posiada warunki lokalowe zapewniające bezpieczną opiekę nad dzieckiem;
- 6) odbyła:
 - a) 160-godzinne szkolenie;
 - albo
 - b) 40-godzinne szkolenie uzupełniające, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiada kwalifikacje takie jak opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym;
- 7) odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

Do odbycia szkolenia nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna. Dzienny opiekun przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna przedstawia zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna. Dzienny opiekun zobowiązany jest do odbycia co 2 lata szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy. Szkolenie nieodpłatnie zapewniają podmioty zatrudniające dziennego opiekuna.

Przed dokonaniem wpisu do wykazu wójt, burmistrz lub prezydent miasta może przeprowadzić wizytację lokalu, w którym sprawowana będzie opieka. W przypadku, gdy lokal nie spełnia warunków zapewnienia bezpiecznej opieki nad dzieckiem, wójt, burmistrz lub prezydent miasta wzywa podmiot występujący o wpis do wykazu do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie. Jeżeli nieprawidłowości nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte przez podmiot występujący o wpis do wykazu, wówczas wójt, burmistrz lub prezydent miasta mogą odmówić wpisu. Odmowa następuje w formie decyzji.

Współpraca dziennego opiekuna z rodzicami

Dzienny opiekun prowadzący zajęcia z dziećmi, nad którymi sprawuje opiekę, współpracuje z rodzicami tych dzieci, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi. Dzienny opiekun może korzystać z pomocy rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.

Dzienny opiekun podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki. Podmiot zatrudniający dziennego opiekuna jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia dziennego opiekuna od odpowiedzialności cywilnej oraz opłacania i finansowania składki na to ubezpieczenie. W przypadku, gdy dziennego opiekuna zatrudniają podmioty, które mogą tworzyć formy opieki nad dziećmi do lat 3, zawierana jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086).

W jakim lokalu dzienny opiekun może sprawować opiekę?

Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi w lokalu, do którego posiada tytuł prawny lub podmiot zatrudniający dziennego opiekuna może udostępnić lub wyposażyć lokal w celu sprawowania opieki nad dziećmi.

W jednym lokalu może być sprawowana opieka przez więcej niż jednego dziennego opiekuna, z tym, że w jednym pomieszczeniu przeznaczonym na zbiorowy pobyt dzieci może być sprawowana opieka tylko przez jednego dziennego opiekuna.

Wynagrodzenie dziennego opiekuna

Maksymalną wysokość wynagrodzenia dziennego opiekuna zatrudnianego przez jednostki samorządu terytorialnego oraz zasady jego ustalania określa w drodze uchwały, odpowiednio rada gminy, rada powiatu lub sejmik województwa. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci u dziennego opiekuna.

Wybór dziennego opiekuna

Podmioty, które mogą tworzyć formy opieki nad dziećmi do lat 3, wybierają dziennych opiekunów w drodze otwartego konkursu ofert, przeprowadzanego w trybie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy z dziennym opiekunem następuje wykreślenie dziennego opiekuna z wykazu.

Ile godzin dziennie dziecko może spędzić pod opieką dziennego opiekuna?

Podmiot zatrudniający dziennego opiekuna w umowie z dziennym opiekunem określa godziny jego pracy. W wykazie dziennych opiekunów i podmiotów ich zatrudniających znajduje się informacja o godzinach pracy dziennego opiekuna. Dzienny opiekun może korzystać z pomocy rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.

Nadzór nad instytucjami opieki sprawowany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta

Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, właściwy ze względu na miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego albo miejsce sprawowania opieki przez dziennego

opiekuna, ma obowiązek sprawowania nadzoru nad żłobkiem, klubem dziecięcym oraz dziennym opiekunem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki. Sprawuje także nadzór nad żłobkiem, klubem dziecięcym, podmiotem zatrudniającym dziennego opiekuna oraz osobą fizyczną, prowadzącą działalność na własny rachunek i będącą dziennym opiekunem w zakresie:

- 1) zgodności danych zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych lub w wykazie dziennych opiekunów ze stanem faktycznym;
- 2) wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

Nadzór powinien być sprawowany zgodnie z planem nadzoru. Rada gminy przyjmuje ten plan w drodze uchwały. Czynności nadzorcze prowadzone są także poza planem nadzoru, gdy wójt, burmistrz, prezydent miasta jest w posiadaniu informacji o:

- 1) nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka, klubu dziecięcego lub sprawowanej opieki przez dziennego opiekuna;
- 2) nieprawidłowościach w zakresie zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym;
- 3) niewywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

Jeżeli podmiot prowadzący żłobek, klub dziecięcy lub dzienny opiekun nie spełnia standardów, dotyczących sprawowanej opieki, organ sprawujący nadzór zobowiązuje te podmioty do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie. Podobnie, jeżeli podmiot, prowadzący żłobek, klub dziecięcy, podmiot, zatrudniający dziennego opiekuna lub osoba, prowadząca działalność na własny rachunek i będąca dziennym opiekunem nie dopełnia obowiązku w zakresie zapewnienia zgodności danych zawartych w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym lub nie sporządza i nie przekazuje sprawozdań, organ sprawujący nadzór zobowiązuje te podmioty do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie. Podmioty mają prawo zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń organu sprawującego nadzór w terminie 7 dni od otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach. Organ sprawujący nadzór może prowadzić czynności sprawdzające, a także kontrolować, w jakim zakresie są realizowane zalecenia pokontrolne. **W razie nieusunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie wójt, burmistrz, prezydent miasta wykreśla z rejestru żłobek, klub dziecięcy lub wykreśla z wykazu podmiot zatrudniający dziennego opiekuna, osobę prowadzącą działalność na własny rachunek i będącą dziennym opiekunem lub dziennego opiekuna albo rozwiązuje umowę z dziennym opiekunem zatrudnianym przez gminę.**

Finansowanie form opieki nad dziećmi do lat 3

Gmina może otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych. Wysokość i zasady ustalania oraz rozliczania dotacji celowej określa rada gminy w drodze uchwały. Dotacja może zostać przyznana również na dzieci zamieszkałe na terenie innej gminy, niż gmina przyznająca dotację. Gminy, powiaty i województwa mogą zawierać porozumienia w sprawie zasad finansowania opieki zapewnianej w żłobku, klubie dziecięcym lub przez dziennego opiekuna dzieciom z terenu danej gminy, powiatu lub województwa.

Minister właściwy do spraw rodziny opracowuje resortowe oraz rządowe programy rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz finansowo wspiera te programy. Opracowanie i realizacja programów odbywa się we współpracy z wojewodą. Programy te kieruje się do podmiotów, które tworzą oraz prowadzą żłobki i kluby dziecięce, ze szczególnym uwzględnieniem gmin. Podmioty mogą otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa oraz środki z Funduszu Pracy na dofinansowanie utworzenia lub funkcjonowania żłobków, klubów dziecięcych lub dziennych opiekunów, przy czym wysokość dotacji oraz środków Funduszu Pracy nie może łącznie przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania.

Składanie sprawozdań rzeczowo-finansowych przez gminy

Podmioty prowadzące żłobki lub kluby dziecięce oraz zatrudniające dziennego opiekuna są zobowiązane do sporządzania sprawozdań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, które zawierają:

- 1) liczbę osób zatrudnionych w żłobku lub klubie dziecięcym według stanowiska pracy;
- 2) informacje o niezaspokojonym zapotrzebowaniu na miejsca opieki w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna;
- 3) informacje o połączeniu żłobków lub klubów dziecięcych w zespoły ze wskazaniem poszczególnych form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i ich liczby;
- 4) informacje o zorganizowaniu wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej żłobków, klubów dziecięcych lub ich zespołów, w tym informacje o wykonywaniu tej obsługi przez jednostki;
- 5) wysokość otrzymywanych dotacji ze środków publicznych, w tym ze środków Unii Europejskiej, na jedno dziecko;
- 6) wysokość wydatków ponoszonych przez jednostki samorządu terytorialnego i instytucje publiczne.

Sprawozdania z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3:

- 1) organizowanej przez gminę - gmina przekazuje wojewodzie,
- 2) organizowanej przez podmioty inne niż gmina - podmioty te przekazują gminie, a gmina przekazuje zbiorcze sprawozdanie wojewodzie, w postaci elektronicznej, za pomocą systemu teleinformatycznego. Wojewoda sporządza zbiorcze sprawozdanie z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i przekazuje je ministrowi właściwemu do spraw rodziny.

Sprawozdania za okres: od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia, podmioty inne niż gmina, prowadzące żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniające dziennego opiekuna, przekazują właściwej gminie w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego. Gmina przekazuje wojewodzie sprawozdania z zakresu sprawowanej przez siebie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia oraz zbiorcze sprawozdania z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 organizowanej przez podmioty inne niż gmina - w terminie do dnia 14 lutego każdego roku. Wojewoda przekazuje ministrowi właściwemu do spraw rodziny zbiorcze sprawozdanie w terminie do dnia 28 lutego każdego roku.

DOBRE PRAKTYKI

Poniżej zamieszczono wymianę doświadczeń różnych podmiotów gminnych z zakresu tworzenia i funkcjonowania form opieki nad dziećmi do lat 3 z województwa łódzkiego. Rozmowy przeprowadziła Dorota Mączka.

GMINNY ŻŁOBEK W MAKOWIE,

ul. Akcyjowa 2, 96-124 Maków, tel. 506 860 408

e-mail: zlobek@gminamakow.info

Wywiadu udzieliła Pani Dyrektor Monika Pietrzak.

Jak wygląda dzień w Państwa Żłobku?

Gminy Żłobek w Makowie działa na podstawie ramowego rozkładu dnia. Czynny jest od godziny 7:00-17:00.

Ramowy rozkład wygląda następująco:

7:00 – 8:30 Przyjmowanie dzieci – przede wszystkim myjemy dzieciom ręczki, następnie dzieci bawią się dowolnymi zabawkami, prowadzimy poranną gimnastykę.

8:30 – 9:00 Śniadanie – zazwyczaj zupa mleczna, oprócz tego są kanapki z przeróżnymi pastami, do picia herbata, kawa inka, kakao, mleko.

9:00 – 9:30 Toaleta – przygotowujemy dzieci starsze do tzw. „odpieluchowania”, a więc starszaki próbują korzystać z toalety, młodsze dzieci są przyzwyczajane do nocnika, po skończonej toalecie myją ręce.

9:30 – 11:00 Zajęcia dydaktyczne, zabawy, spacer – w tym czasie prowadzimy zajęcia dydaktyczne, rytmiczno – muzyczno – ruchowe, usprawniamy dużą i małą motorykę, korzystamy z placu zabaw, chodzimy na spacer – jeżeli pogoda pozwala.

11:00 – 11:30 Toaleta – przygotowujemy się do spania.

11:30 – 12:00 Obiad składa się z dwóch dań i kompotu do picia.

12:00 – 14:00 Leżakowanie – w tym czasie dzieci odpoczywają, większość dzieci śpi, zdarzają się dzieci, które śpią krócej, natomiast wiedzą, iż należy być cicho, aby nie przeszkadzać innym dzieciom.

14:00 – 14:30 Toaleta.



14:30 – 15:00 Podwieczorek – z reguły są to posiłki lekkie np. kisiel, budyń, ale również ciasto marchewkowe i wiele innych, które Pani kucharka ułoży w jadłospisie.

15:00 – 17:00 Zajęcia dowolne – w tym czasie dzieci spędzają czas na dowolnej zabawie, gdy pogoda pozwala wychodzimy na plac zabaw, gdzie rodzice odbierają dzieci.

Jakimi metodami Państwo pracujecie i w jakich zajęciach mogą uczestniczyć dzieci?

Nasze zajęcia prowadzimy na podstawie planu pracy dydaktyczno - wychowawczej napisanego przez opiekunki w żłobku, zatwierdzonego przez dyrektora żłobka. Prowadzimy zajęcia uwzględniające rozwój psychomotoryczny dzieci, zajęcia dydaktyczne, gdzie uczymy poprzez zabawę. Przygotowujemy dzieci do następnego etapu edukacji jakim jest przedszkole – dzieci wiedzą, że gdy są zajęcia siadamy w wyznaczonym miejscu i słuchamy „cioci” (opiekunki). Obowiązuje kodeks w naszym żłobku i przed każdymi zajęciami przypominamy zasady, jakie panują w żłobku. Gdy zajęcia dydaktyczne dobiegną końca, dzieci wiedzą, że teraz będą zajęcia ruchowe, zabawy orientacyjno – porządkowe, bieżne, muzyczno – ruchowe, logopedyczne, badawcze. Opiekunki są bardzo kreatywne. Poprzez wykorzystanie przepięknych ilustracji, ale i także przyniesionych rekwizytów na zajęcia, dzieci z zainteresowaniem uczestniczą w zajęciach. Panie poszukują coraz to nowszych metod i form pracy z dziećmi. Dzieci bardzo lubią zabawy z chustą animacyjną. Co piątek dzieci tworzą piękne prace plastyczne, które rodzice mogą podziwiać.

Plan pracy dydaktyczno - wychowawczej stworzony jest od września do czerwca z podziałem na tygodnie. W ciągu jednego tygodnia prowadzimy zajęcia zgodne z tematem zawartym w planie pracy. Ja, jako dyrektor żłobka obserwuję zajęcia i każda z opiekunek zostaje poddana ocenie. Taka ocena odbywa się 2 razy w roku. Wtedy proszę o napisanie scenariusza z przeprowadzonych zajęć. Opiekunki również korzystają z dzienników zajęć, gdzie zapisują codziennie jakie zajęcia zostały przeprowadzone w żłobku oraz sprawdzają listę obecności.



Oto jak wygląda plan pracy dydaktyczno – wychowawczej na ten rok:

Wrzesień: Witamy w żłobku. Zabawy integrujące grupę. Poznajemy salę, ciocię, grupę. Poznajemy zasady panujące w grupie. Poznajemy instrumenty muzyczne.	Październik: Przyszła Pani Jesień. Dbam o siebie i jestem samodzielny. Poznajemy owoce. Poznajemy warzywa.	Listopad: W krainie baśni i bajek. Jesienna pogoda. Jak ubieramy się jesienią? Jesień w sadzie i ogrodzie. Moje ulubione zabawki. Dzień pluszowego misia.	
Grudzień: Przygotowania zwierząt do zimy. Mikołajki. Przyszła Pani Zima. Przygotowania do świąt. Boże Narodzenie. Witaj Nowy Rok!	Styczeń: Pomagamy zwierzętom zimą. Sporty i zabawy zimowe. Dzień Babci i Dziadka. Poznajemy części ciała.	Luty: Poznajemy urządzenia elektryczne. W karnawale same bale. Poznajemy zwierzęta domowe. Poznajemy dinozaury.	
Marzec: Poznajemy zawody. Poznajemy środki transportu. Przyszła Pani Wiosna. Poznajemy kolory. Poznajemy kino, teatr.	Kwiecień: Z wizytą na wiejskim podwórku. Bezpieczna ulica. Wielkanoc. Dbamy o Ziemię.	Maj: Jestem Polakiem. Majowa łąka. Poznajemy zwierzęta egzotyczne. Dzień Rodziny.	Czerwiec: Dzieci świata. W podwodnym świecie. Przyszła Pani Lato. Gdzie jedziemy na wakacje? Żegnamy absolwentów. Hura wakacje!

Jakie opłaty ponoszą rodzice u Państwa w Placówce? Czy korzystacie Państwo z dotacji/dofinansowań i jakie to są kwoty?

Pobyt dziecka w żłobku składa się z 2 opłat – opłaty za pobyt i opłaty za wyżywienie. Opłata za pobyt jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka w żłobku – wynosi 57,50 zł. Stawka za wyżywienie to 7,50 zł za dzień. Dzięki środkom pozyskanym przez gminę Maków, rodzice ponoszą tak małe opłaty.

Inwestycja została zrealizowana dzięki pomocy środków finansowych pozyskanym: w ramach programu „Maluch+” w wysokości 494 191,00 zł realizowanego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (na adaptację pomieszczeń,



budowę placu zabaw) oraz z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego w wysokości 782 603,53 zł (na wyposażenie obiektu oraz zatrudnienie kadry pracowniczej na okres dwóch lat).

Co jest dla Państwa ważne w pracy z dziećmi i rodzicami? Jak wygląda współpraca z rodzicami?

Dla nas jako opiekunów najważniejsze w pracy z dziećmi jest empatia, wyrozumiałość, cierpliwość, dużo bliskości w postaci przytulania, wspólnej zabawy z dziećmi. Dla nas jako opiekunów najważniejsze jest to, aby dzieci jak najłagodniej przeszły okres adaptacji, a co za tym idzie, aby chętnie i z uśmiechem przychodziły do żłobka. Niezwykle nas cieszy jak widzimy ogromne postępy w zachowaniu i nabywanych nowych umiejętnościach. W naszym żłobku utworzyła się Rada Rodziców, która reprezentuje 2 grupy dzieci – dzieci młodsze Motylki i dzieci starsze – Żabki. Rodzice bardzo aktywnie włączają się w życie żłobka. Gdy opiekunki poprosiły o dary jesieni rodzice bardzo nas pozytywnie zaskoczyli. Dzięki temu mogliśmy stworzyć piękną ścieżkę sensoryczną, a także wystawę zebranych darów jesieni w szatni. Rada Rodziców chce pozyskać środki na zakup artykułów plastycznych, zakupienie większej ilości zabawek poprzez zorganizowanie kiermaszu oraz loterii. Ta współpraca układa się tak dobrze, ponieważ jesteśmy z rodzicami w stałym kontakcie poprzez grupy na Messenger, gdzie rodzice mogą oglądać zdjęcia z dnia pobytu w żłobku. Dla nas jako opiekunów to jest bardzo dobra ścieżka przepływu wszelkich ważnych informacji. Gdy zachodzi potrzeba rozmowy organizujemy zebrania z rodzicami. Staramy się wspierać rodziców w wychowaniu dzieci, a także niekiedy służyć radą.

Jak wygląda u Państwa żywienie dzieci?

Gminny Żłobek w Makowie posiada własną kuchnię, gdzie są przygotowywane świeże, pełnowartościowe i smaczne posiłki. Za to odpowiedzialna jest Pani kucharka i intendentka zarazem, która od strony merytorycznej, ale i praktycznej przyrządza zdrowe i smaczne posiłki według ustalonego jadłospisu, który jest podawany do wiadomości rodziców. Uwzględniamy żywienie dietetyczne. Jesteśmy po kontroli sanepidu – kontrola nie wykazała żadnych błędów, z czego ja, jako dyrektor bardzo się cieszę.

Dziękuję serdecznie za rozmowę i życzę dalszych sukcesów oraz satysfakcji z pracy i opieki nad dziećmi.



MIEJSKI ŻŁOBEK DZIENNY W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
ul. Belzacka 97 E, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel. 44 646 81 25
www.zlobek.piotrkow.pl, zlobek@zlobek.piotrkow.pl

Wywiadu udzieliła Pani Dyrektor - Dorota Kałużniak.

Jak wygląda przykładowy plan dnia w Państwa Placówce? Tworzycie Państwo plany pracy?

Miejski Żłobek Dzienny w Piotrkowie Trybunalskim znajduje się na ulicy Belzackiej 97E. Jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Miasta Piotrkowa Trybunalskiego prowadzoną w formie jednostki budżetowej. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczo – wychowawczą – edukacyjną. Obejmuje opieką 100 dzieci w czterech grupach rozwojowych. Staramy się, aby w danej grupie były dzieci w określonym przedziale wiekowym, ale są to umowne granice wiekowe.

Grupa 0 „Maleństwa” - 10 dzieci do 1 roku życia

Grupa 1 „Misiaczki” - 26 dzieci od 1 do 2 roku życia

Grupa 2 „Obłoczki” - 32 dzieci ok. 2 roku życia

Grupa 3 „Słoneczka” - 32 dzieci w wieku ok. 3 lat

W naszym żłobku pracujemy wg ramowego planu dnia, który wygląda następująco:

6.00 – 8.30 - przyjmowanie dzieci

8.30 – 9.00 - śniadanie

9.00 – 11.30 - zajęcia opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne

11.30 – 12.00 - obiad

12.00 – 14.00 - leżakowanie

14.30 – 15.00 - podwieczorek

15.00 – 16.30 - gry i zabawy dowolne, odbieranie dzieci ze żłobka

Plan dnia w grupie najmłodszej dostosowany jest do indywidualnych potrzeb dzieci.

W żłobku tworzymy Roczny Plan Pracy, w którym zostają ujęte zadania wiodące na dany rok szkolny. W oparciu o Roczny Plan Pracy przygotowujemy miesięczne Plany Pracy dostosowane do każdej grupy rozwojowej. Miesięczny plan pracy podzielony jest na 4 tygodnie, zakładamy zrealizowanie zadań w oparciu o zaproponowany temat tygodnia. Obejmuje on stałe elementy dnia, jak również zaplanowane tematyczne działania edukacyjne poprzez zabawę. Plan pracy jest jednak elastyczny. Jego realizacja zależy od wielu czynników np. od liczebności grupy w danym dniu, od stanu zdrowia dzieci, od nastroju dzieci, a nawet od tego czy danego dnia wstały do żłobka po przespanej nocy i są wypoczęte, energiczne czy też bardziej potrzebują przytulenia, wyciszenia. Zwłaszcza w młodszych grupach ma to znaczenie – ilość godzin snu, ząbkowanie itp. przekłada się na



aktywność dziecka. Zajęcia ruchowe czy plastyczne zakładają jakąś formę ruchu lub kreatywności dziecka, ale dopiero podczas ich realizacji bywają modyfikowane, jeśli dziecko nie chce współpracować, nie ma ochoty lub możliwości. Nawet aura za oknem bywa powodem zmiany planu – jeśli danego dnia zaplanowane zostały zajęcia umuzykalniające dotyczące słuchania dźwięków deszczu, malowania paluszkami niebieską farbą kropel, nauki deszczowej piosenki i puszczanie mokrych baniek mydlnych, a za oknem piękne energetyczne słońce, to plan danego dnia przekładamy na inny z odpowiednią pogodą. Dlatego plany pracy bywają modyfikowane na bieżąco i dostosowywane w trakcie do możliwości psychofizycznych dzieci i ich potrzeb.

Co jest dla Państwa ważne w pracy z dziećmi i rodzicami?

Jakby to nie brzmiało banalnie – radosne dziecko i uspokojony, uśmiechnięty rodzic. Od początku spotkania z rodzicem kładziemy nacisk na dobrą wzajemną komunikację, pełną obopólnego szacunku. Od tego często zależy całoroczna relacja z rodzicem. Jeśli rodzic obdarzy nas zaufaniem to już połowa sukcesu. Jeśli chodzi o dzieci, to najważniejsze jest stworzenie im poczucia bezpieczeństwa. Wpływają na to przytulne sale, ergonomiczne wyposażenie bawialni, dekoracje przyciągające uwagę dziecka, zabawa dostosowana do jego potrzeb, odpowiednie zabawki i pomoce edukacyjne. Tak więc oprócz wiedzy i umiejętności potrzebne są odpowiednie narzędzia pracy, by móc dzieciom stworzyć optymalne, zbliżone do domowych warunki do zabawy i rozwoju. Ważny jest w kontakt z rodzicem, by móc dowiedzieć się o dziecku, to co ono samo nam nie powie, szczerą komunikacją jest podstawą dobrych relacji z rodzicami. Wnikliwa obserwacja dzieci i umiejętność odczytywania mowy niewerbalnej, rozeznanie ich potrzeb pomaga zaangażować dzieci do zabawy, w której będą chciały uczestniczyć.



W pracy opiekuna z dzieckiem ważne jest by ograniczyć czynniki stresogenne, dla obopólnej korzyści, a atmosfera w grupie to priorytet. Dziecko, które wchodzi radośnie do grupy, pozwoli się przytulić, poprowadzić w zabawie lub które samo podejmuje zabawę bo czuje się bezpieczne i akceptowane, to wyznacznik naszej pracy. A także rodzice, którzy doceniają naszą pracę, widząc rozwój swojego dziecka, jego postępy i polecają żłobek innym rodzicom czy wracają do nas z kolejnym maluchem.

Jakie koszty musi ponieść rodzic? Czy korzystacie Państwo z dofinansowań/dotacji i jakie to są kwoty?

W Miejskim Żłobku Dziennym w Piotrkowie Trybunalskim rodzic ponosi opłaty:

- za pobyt stały – 280 zł miesięcznie.
- opłatę dodatkową za wydłużony pobyt dziecka – 35 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki
- opłatę za wyżywienie – maksymalna opłata to 140 zł miesięcznie (koszty produktów do sporządzenia posiłków).

Nasza Instytucja dofinansowana jest z Programu „MALUCH +” 2021 - wartość dofinansowania 51 000,00 złotych.

Jak wygląda u Państwa struktura zatrudnienia? Ile zatrudnia Pani osób i na jakich stanowiskach?

Na strukturę organizacyjną żłobka składają się 3 działy: opiekuńczo – wychowawczy, gospodarczy, ekonomiczno – finansowy

Dział opiekuńczo-wychowawczy - 4 grupy rozwojowe - 18 etatów na stanowiskach: starszy opiekun, opiekun, młodszy opiekun i woźna.

Dział gospodarczy - 5 etatów na stanowiskach: starszy magazynier, szef kuchni, kucharka, pomoc kuchenna i konserwator.

Dział ekonomiczno-financeowy - 2 etaty na stanowiskach: główny księgowy i referent.

Ogółem w żłobku zatrudnionych jest 25 osób na w/w stanowiskach.

Co jest dla Pani i pracowników największą satysfakcją? Może podzieli się Pani z nami sukcesami...

Dla mnie, jako dyrektora, satysfakcjonujące jest to, że mam bardzo dobrze wykwalifikowany zespół pracowników, ludzi odpowiedzialnych, wykształconych, zaangażowanych i co ważne, szanujących się wzajemnie, tworzących przyjazną atmosferę w pracy. To duży sukces na obecne czasy i przy obecnym uposażeniu pracowników żłobków. Zgrany zespół przekłada się na efekty pracy z dziećmi i ich poczucie bezpieczeństwa w grupie.

Cieszy mnie i pracowników również, to iż na przestrzeni kilkunastu lat udało się wyremontować poszczególne pomieszczenia żłobka - bawialnie, sypialnie, toalety, korytarze, kuchnię, pomieszczenia socjalne i szatnię dla personelu przez co żłobek zyskał nie tylko na funkcjonalności, ale też na estetyce.

Mamy też wiele drobnych sukcesów w pracy edukacyjno -wychowawczej: nasze maluchy wygrywały konkursy muzyczno - taneczne w zaprzyjaźnionych przedszkolach. Współpracujemy z aktorami z teatru, którzy występują w żłobku dla dzieci, czasem razem z pracownikami, dostarczając dużo radości i pobudzając wyobraźnię dzieci. Niemalą satysfakcję przynosiły nam coroczne pikniki rodzinne, podczas których podsumowywaliśmy całoroczną pracę z dziećmi. Pikniki, które łączyły pokolenia dziadków, rodziców i dzieci, dawały nam piękną przestrzeń do współpracy ze środowiskiem rodzinnym oraz wspólnej zabawy i pokazania efektów naszej pracy. Obecnie takie działania są niemożliwe ze względów epidemiologicznych.

Sukcesem jest to, że wciąż jesteśmy i nie obniżamy standardu pracy, mimo różnych przeciwności i ograniczeń budżetowych.

Ale co by tu nie powiedzieć - największa satysfakcja to uśmiechnięta, ufna buzia dziecka .

Bardzo dziękuję za poświęcony czas i rozmowę w tym trudnym czasie pandemii.



ŻŁOBEK SAMORZĄDOWY W SULEJOWIE
ul. Górna 15, 97-330 Sulejów; tel. 508 190 325;
www.zlobek.sulejow.pl



Wywiadu udzieliła Pani Dyrektor Anita Kaliszewska.

Proszę opowiedzieć skąd pomysł na założenie żłobka i z jakich źródeł pozyskaliście Państwo fundusze na realizację inwestycji?

Pomysł na utworzenie Żłobka Samorządowego w Sulejowie pojawił się 2015 roku. Władze gminy podjęły decyzję o zapewnieniu młodym rodzicom możliwości powrotu na rynek pracy po urodzeniu dziecka. Inwestycję umożliwiły pozyskane środki zewnętrzne:

1. W ramach projektu „AKTYWNI ZAWODOWO – kompleksowe wsparcie osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 poprzez zapewnienie opieki w nowo utworzonym żłobku na terenie gminy Sulejów oraz podniesienie kompetencji i umiejętności” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działania X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 – w kwocie: 342 820,00 zł. W związku z realizowanym Projektem został przeprowadzony cykl szkoleń dla rodziców, mający pomóc im w powrocie na rynek pracy.
2. W ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Maluch oraz Maluch + na rzecz utworzenia i rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech – w kwocie 62 160,00 zł;

Jak wygląda dzień w Państwa żłobku? Jakimi metodami pracujecie Państwo z dziećmi?

W Żłobku funkcjonują dwie grupy wiekowe: Grupa I – Smerfiki, w której przebywają dzieci do około 18 miesiąca życia i Grupa II – Krasnoludki z przeznaczeniem dla dzieci do 3 roku życia.

Dzieci zapisane do Żłobka mają możliwość korzystania z licznych zajęć: plastycznych, muzycznych, bajkoterapii, z wykorzystaniem metody Weroniki Sherborne oraz logopedycznych. Żłobek posiada własne zaplecze kuchenne, co pozwala na przygotowywanie pełnowartościowych posiłków, spełniających wszelkie wymagania związane ze zbiorowym żywieniem dzieci.



W naszej placówce szczególną uwagę zwracamy na wszechstronny rozwój dziecka, dlatego wszystkie zajęcia i zabawy są szczegółowo zaplanowane i przemyślane. Nadrzędną zasadą naszej pracy jest bezpieczeństwo i przyjazna atmosfera. Staramy się, aby zarówno dzieci, jak i pracownicy czuli się w Żłobku jak w domu.

W maju 2019 r. w ramach Rewitalizacji Centrum Sulejowa poprzez zagospodarowanie terenów przy ulicy Szkolnej na cele turystyczne – rekreacyjne został utworzony Kompleks rekreacyjny z placem zabaw, z którego w związku z bliskim położeniem mogą bez problemu korzystać wychowankowie Żłobka.

Jak wygląda odpłatność u Państwa w żłobku? Czy realizujecie zajęcia dodatkowe?

Obecnie uchwałą Nr XXXV/336/2021 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 25 maja 2021 roku odpłatność za pobyt ustalono, jako 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę dla mieszkańców gminy, a 10% wynagrodzenia minimalnego dla osób mieszkających poza terenem gminy Sulejów. Stawka żywieniowa dzienna obecnie wynosi 7,50 zł.

W naszym Żłobku skupiają się wszelkie charytatywne akcje. Obecnie pracownicy organizują akcję Szlachetna Paczka na terenie gminy Sulejów. Corocznie organizowana jest gminna Wigilia z Serca, na której prowadzona jest zbiórka na chore dzieci z terenu gminy. Na swoim koncie mamy również współpracę z Policją i Strażą Pożarną poprzez zorganizowanie zbiórki maskotek pluszowych dla funkcjonariuszy, którzy przekazują zebrane zabawki dzieciom poszkodowanym w wypadkach.

Żłobek Samorządowy w Sulejowie, oprócz zajęć dla dzieci i rodziców zapisanych do placówki, organizuje spotkania związane między innymi z bezpłatnym doradztwem w zakresie pielęgnacji, żywienia, zdrowia dzieci oraz położnictwa i laktacji, konkursy,





warsztaty dla mieszkańców Gminy Sulejów. Wyszliśmy z inicjatywą integrowania i rozwijania społeczności lokalnej. Żłobek Samorządowy w Sulejowie współpracuje z wieloma instytucjami i placówkami, zarówno położonymi na obszarze gminy Sulejów, jak i powiatu piotrkowskiego oraz ze społecznością lokalną.

Ile zatrudnia Pani osób i na jakich stanowiskach?

Obecnie w Żłobku zatrudniony jest dyrektor, 5 opiekunek, 2 położne, kucharka, pomoc kucharki/sprzątaczką i konserwator/woźny.

Funkcjonowanie Placówki obecnie w czasach pandemii nie jest zapewne łatwe...

Z jakimi trudnościami/ zmianami się Państwo zmagacie?

Od początku istnienia w Żłobku były opracowane procedury bezpieczeństwa w związku z rozprzestrzenianiem się chorób zakaźnych. Obecnie zarówno dzieci, jak i opiekunowie grup nie łączą się w godzinach rannych i popołudniowych, co przed pandemią znacznie ułatwiało nam planowanie godzin pracy. Stale podnosimy świadomość rodziców - jakie działania należy podejmować w celu uniknięcia zarażenia wirusem. Pandemia spowodowała, że każda grupa dzieci przebywa cały czas z tymi samymi opiekunami i w tej samej wyznaczonej sali, nie ma możliwości kontaktowania się z dziećmi i opiekunami z innych grup, co uniemożliwia integrację całej społeczności Żłobka. Z sal zniknęły pluszowe i tekstylne zabawki. Wszelkie imprezy z udziałem rodziców są ograniczone do zupełnego minimum, co sprawia, że trudniej jest wprowadzić atmosferę „żłobkowej rodziny”, która niewątpliwie była i jest ideą funkcjonowania naszej placówki.

Dziękuję pięknie za rozmowę.



CZĘŚĆ II. Informacje dla podmiotów niegminnych

Żłobek a klub dziecięcy

Żłobki i kluby dziecięce mogą tworzyć i prowadzić: jednostki samorządu terytorialnego; instytucje publiczne; osoby fizyczne; osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Prowadzenie działalności gospodarczej związanej z prowadzeniem żłobków lub klubów dziecięcych rejestruje się pod następującym numerem PKD: **PKD 88.91.Z – Opieka dzienna nad dziećmi.**

	ŻŁOBEK	KLUB DZIECIĘCY
Wiek przyjęcia dziecka do placówki	Od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest objęcie, także opieką dziecka do ukończenia 4 roku życia *	Od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest objęcie, także opieką dziecka do ukończenia 4 roku życia *
Kto zarządza placówką	Dyrektor	Osoba kierująca
Ilość pomieszczeń	Co najmniej jedno pomieszczenie z zapewnionym miejscem na odpoczynek dzieci	
Czas pobytu dziecka w placówce	Dziecko może przebywać do 10 godzin dziennie. Czas ten może zostać wydłużony w uzasadnionych przypadkach i wówczas rodzic jest zobowiązany złożyć wniosek i wnieść dodatkową opłatę.	
Liczba miejsc	Nie ma wskazanej maksymalnej liczby dzieci. Liczba miejsc uzależniona od metrażu pomieszczeń i wytycznych dotyczących wymagań sanitarno-lokalowych **	Liczba miejsc w klubie dziecięcym nie może być większa niż 30 .
Ilość opiekunów w grupie	1 opiekun sprawuje opiekę nad maksymalnie 8 dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, maksymalnie nad 5 dzieci	1 opiekun sprawuje opiekę nad maksymalnie 8 dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki, maksymalnie nad 5 dzieci

Opracowanie własne na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

* Zarówno opieka w żłobku jak i w klubie dziecięcym jest sprawowana nad dziećmi do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia. Jednak w przypadku, gdy jest niemożliwe lub utrudnione objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym (w przypadkach uzasadnionych rozwojem dziecka lub brakiem miejsc w przedszkolu) możliwa jest opieka nad dzieckiem do ukończenia 4 roku życia. Jeśli dziecko powyżej 3 roku życia uczęszcza do żłobka, rodzice są zobowiązani do złożenia podmiotowi oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

** Lokal, w którym ma być prowadzony zarówno żłobek jak i klub dziecięcy muszą spełniać następujące warunki:

- powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci wynosi co najmniej 16 m²; a w przypadku liczby dzieci większej niż 5, powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że:

a) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m², jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,

b) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m², jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie.

Istnieje możliwość prowadzenia żłobka lub klubu w jednym budynku z przedszkolami, także w przypadku, gdy znajdują się w jednej strefie pożarowej, bez względu na kategorię zagrożenia ludzi, do której jest zaliczona dana strefa pożarowa.

Pielęgniarka lub położna jest zatrudniana w żłobku, do którego uczęszcza więcej niż dwadzieścioro dzieci.

Główne zadania żłobka i klubu dziecięcego:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

Jakie kroki należy podjąć, żeby założyć żłobek lub klub dziecięcy?

- 1) Znaleźć lokal spełniający wymogi sanitarno-lokalowe oraz przeciwpożarowe/ dostosować istniejący lokal do obowiązujących wymogów lub wybudować budynek dostosowany do tych wymogów oraz uzyskać potwierdzenie spełniania tych wymogów;
- 2) Doposażyć pomieszczenia i plac zabaw;
- 3) Znaleźć kadrę spełniającą wymogi wynikające z przepisów;
- 4) Zorganizować wyżywienie dla dzieci zgodne z normami żywieniowymi oraz obowiązującymi standardami;
- 5) Uzyskać wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych;
- 6) Opracować statut i regulamin organizacyjny żłobka lub klubu dziecięcego, a także przygotować dokumenty i procedury dotyczące funkcjonowania placówki.

Podczas prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego należy pamiętać o:

- aktualizacji informacji zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych;
- spełnianiu obowiązku sprawozdawczego.

Wymogi sanitarno-lokalowe i przeciwpożarowe dotyczące żłobka i klubu dziecięcego

Spełnienie wymagań przeciwpożarowych przez lokal, w którym mogą być prowadzone żłobek lub klub dziecięcy, potwierdza decyzja komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej.

Spełnienie wymagań sanitarno-lokalowych potwierdza się:

- a) w przypadku żłobków – decyzją właściwego ze względu na powiat, na terenie którego prowadzony będzie żłobek, inspektora sanitarnego, określającą w szczególności maksymalną liczbę miejsc w żłobku;

b) w przypadku klubów dziecięcych – pozytywną opinią wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, określającą w szczególności maksymalną liczbę miejsc w klubie.

Decyzja potwierdzająca spełnianie wymagań przeciwpożarowych oraz decyzja/opinia potwierdzająca spełnianie wymagań sanitarno-lokalowych mogą zostać wydane tylko dla budynku (lub części budynku), w którym zakończono roboty budowlane i dla którego uzyskano decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego lub dokonano zawiadomienia o zakończeniu budowy, wobec którego organ nadzoru budowlanego w terminie nie wniósł sprzeciwu.

Wymogi sanitarno-lokalowe

W żłobku lub klubie zapewnia się dzieciom możliwość higienicznego spożywania posiłków oraz miejsce na odpoczynek. Lokal żłobka lub klubu dziecięcego musi spełniać wymagania lokalowe i sanitarne określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019, poz. 72)., tj.:

- 1) wysokość pomieszczeń przeznaczonych na pobyt dzieci wynosi co najmniej 2,5 m;
- 2) jest zapewnione utrzymanie czystości i porządku w lokalu, pomieszczenia są utrzymywane w odpowiednim stanie oraz są przeprowadzane ich okresowe remonty i konserwacje;
- 3) pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych:
 - a) podłoga i ściany są wykonane tak, aby było możliwe łatwe utrzymanie czystości w tych pomieszczeniach,
 - b) ściany do wysokości co najmniej 2 m są pokryte materiałami zmywalnymi, nienasiąkliwymi i odpornymi na działanie wilgoci oraz materiałami nietoksycznymi i odpornymi na działanie środków dezynfekcyjnych;
- 4) pościel i leżaki są wyraźnie oznakowane, przypisane do konkretnego dziecka i odpowiednio przechowywane, tak aby zapobiec przenoszeniu się zakażeń;
- 5) w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt dzieci, na grzejnikach centralnego ogrzewania są umieszczone osłony ochraniające przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym;
- 6) w pomieszczeniach jest zapewniona temperatura co najmniej 20°C;
- 7) jest zapewniony dostęp do węzła sanitarnego z ciepłą bieżącą wodą do utrzymania higieny osobistej dzieci, z tym że:
 - a) jest zapewniona co najmniej 1 miska ustępowa na nie więcej niż 20 dzieci i 1 umywalka na nie więcej niż 15 dzieci,
 - b) umiejscowienie miski ustępowej i umywalki jest dostosowane do wzrostu dzieci, chyba, że dzieci korzystają z tych samych urządzeń sanitarnych, co osoby wykonujące pracę w żłobku lub klubie dziecięcym, przy czym zastosowano rozwiązania umożliwiające dzieciom bezpieczne korzystanie z tych urządzeń,
 - c) jest zapewniony brodzik z natryskiem lub inne urządzenie do mycia ciała dziecka,
 - d) w urządzeniach sanitarnych jest zapewniona centralna regulacja mieszania ciepłej wody przy zachowaniu środków bezpieczeństwa, aby nie dopuścić do poparzenia osób korzystających z tychże urządzeń, zwłaszcza na końcówkach instalacji,

- e) jest zapewniona dostateczna ilość mydła w płynie, jednorazowe ręczniki i środki do pielęgnacji dzieci;
- 8) jest zapewnione stanowisko do przewijania dzieci;
- 9) jest zapewniona liczba nocników odpowiadająca liczbie dzieci, których poziom rozwoju umożliwia korzystanie przez nie z nocnika;
- 10) nocniki są myte i dezynfekowane oraz przechowywane w sposób zabezpieczony przed dostępem dzieci;
- 11) jest zapewnione miejsce do przechowywania sprzętu i środków utrzymania czystości, zabezpieczone przed dostępem dzieci;
- 12) jest zapewnione miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej, z którego mogą jednocześnie korzystać dzieci i osoby wykonujące pracę w żłobku lub klubie dziecięcym;
- 13) meble są dostosowane do wymagań ergonomii;
- 14) wyposażenie posiada atesty lub certyfikaty;
- 15) zabawki spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE;
- 16) jest zapewniona możliwość otwierania w pomieszczeniu niewyposażonym w wentylację mechaniczną lub klimatyzację co najmniej 50% powierzchni okien;
- 17) pomieszczenia przeznaczone na pobyt dzieci są wietrzone w ciągu dnia co najmniej 4 razy przez co najmniej 10 minut, o ile nie są wentylowane poprzez instalację wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej lub klimatyzowane w pomieszczeniach jest zapewnione oświetlenie o parametrach zgodnych z Polską Normą;
- 18) apteczki w lokalu są wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe oraz podstawowe środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

W żłobku i klubie dziecięcym, do którego uczęszcza dziecko karmione mlekiem matki, zapewnia się warunki do jego przechowywania i podawania.

W lokalu zapewnia się w miarę możliwości bezpośrednie wyjście na teren otwarty wyposażony w urządzenia do zabaw, niedostępny dla osób postronnych oraz w miarę możliwości zapewnia się leżakowanie na werandzie lub tarasie dla niemowląt.

Informacje Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczące kontroli spełniania wymogów sanitarno-lokalowych

Decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego wydawana jest na wniosek podmiotu występującego. Do powyższego wniosku powinno się dołączyć:

- opis lokalu wraz z rysunkami rzutów i przekrojów pomieszczeń, wchodzących w skład żłobka, z uwzględnieniem ich przeznaczenia;
- założenia funkcjonalno-programowe;
- badanie bakteriologiczne wody;
- protokół z pomiaru natężenia oświetlenia światłem sztucznym oraz wydajności i hałasu instalacji wentylacji mechanicznej lub klimatyzacji (jeżeli taka występuje);

- protokół potwierdzający prawidłowość działania instalacji wentylacji grawitacyjnej;
- dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (umowa najmu, akt własności lub inne);
- umowę na wywóz śmieci.

Przed wydaniem przedmiotowej decyzji, upoważniony pracownik właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, przeprowadza kontrole lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek. Podczas przeprowadzenia czynności kontrolnych, mających za zadanie potwierdzenie spełnienia wymagań sanitarno-lokalowych, dodatkowo sprawdzaniu podlega wyposażenie lokalu oraz teren wokół niego.

Sprawdzeniu podlegają między innymi:

- materiały budowlane (farby, wykładziny podłogowe, armatura, instalacje itp.), dopuszczone do stosowania, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności;
- meble - dostosowane do wymagań ergonomii;
- zabawki - oznakowanie CE;
- osłony na grzejnikach c. o. - ograniczające kontakt z elementem grzejnym;
- miejsca na leżaki oraz miejsca do przechowywania pościeli dzieci z możliwością ich segregacji i wentylacji;
- wydzielone miejsca do przechowywania sprzętu i środków do utrzymania czystości zabezpieczone przed dostępem dzieci;
- place zabaw dla dzieci z urządzeniami, umożliwiającymi bezpieczne ich użytkowanie - posiadającymi certyfikaty.

Żywnienie dzieci

Prowadząc placówkę opieki nad dziećmi do lat 3 bardzo ważna jest kwestia dotycząca zasad i jakości żywienia dzieci w żłobkach oraz innych jednostkach opieki nad małymi dziećmi. Podstawową zasadą prawa żywnościowego jest obowiązek zapewnienia przez przedsiębiorców sektora spożywczego bezpieczeństwa żywności produkowanej lub wprowadzanej do obrotu. Wynika to z art. 1 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady WE nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str.1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319) oraz art. 14 i 17 rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1; Dz. U. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463), które wskazują, że żywność znajdująca się w obrocie nie może być niebezpieczna dla zdrowia i życia człowieka, a odpowiedzialność za bezpieczeństwo żywności na wszystkich etapach produkcji, przetwarzania i dystrybucji ponoszą podmioty działające na rynku spożywczym, które powinny znać i przestrzegać obowiązujące przepisy.

Obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa posiłków spożywanych przez dzieci w placówkach spoczywa na właścicielach/dyrektorach placówek, którzy mają

za zadanie dostosować formy żywienia do warunków higieniczno-sanitarnych w konkretnych obiektach. W celu zapewnienia bezpieczeństwa posiłków podawanych dzieciom:

- a) w obiektach realizujących tzw. „pełne żywienie” muszą być spełnione stosowne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa żywnościowego, w tym w szczególności wymogi higieny określone w załączniku nr II ww. rozporządzenia nr 852/2004;
- b) w przypadku dostarczania posiłków przez podmiot zewnętrzny (np. firmę cateringową) warunki, które należy zapewnić w obiekcie - będą zależne od formy i warunków dostawy posiłków.

Małe dzieci stanowią wyjątkową grupę konsumentów, która zasługuje na szczególną ochronę, a przepisy prawa żywnościowego nie określają szczegółowych rozwiązań dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia w żłobkach oraz innych jednostkach opieki nad małymi dziećmi, wymagania dla konkretnego obiektu może określić właściwy terenowo państwowy inspektor sanitarny, który nadzoruje lub będzie nadzorował działalność placówki. Żłobek i klub dziecięcy zapewnia dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej. Zasady racjonalnego żywienia oraz zalecane racje pokarmowe opracowywane są zgodnie z kompetencjami i aktualnym stanem wiedzy oraz publikowane przez jednostki badawczo-rozwojowe podległe i nadzorowane przez Ministra Zdrowia, w tym głównie Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr. med. Aleksandra Szczygła w Warszawie oraz Instytut Matki i Dziecka.

Organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej prowadzą kontrole planowe (zgodnie z opracowywanym rocznym harmonogramem kontroli) oraz interwencyjne (na skutek otrzymania informacji o nieprawidłowościach w placówce). O zamiarze przeprowadzenia kontroli, dyrektor/prowadzący placówkę zawiadamiany jest pisemnie. W trakcie wykonywania czynności kontrolnych, upoważniony pracownik właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej może żądać okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych oraz ma prawo pobierania próbek do badań laboratoryjnych. Na przykład podczas kontroli dyrektor/ osoba prowadząca placówkę może zostać poproszona/y m.in. o okazanie pracowniczych książeczek zdrowia - potwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

Podczas kontroli, sprawdzeniu podlega:

- **stan techniczny i higieniczny pomieszczeń, w których prowadzony jest żłobek:**
- **sufitów** - bez widocznych ubytków;
- **okien** - stolarka okienna powinna być sprawna technicznie, nieuszkodzona, szyby powinny być czyste bez pęknięć i stłuczeń;
- **posadzek** - powinny być utrzymane w czystości, bez uszkodzeń, schody powinny być zaopatrzone w taśmy antypoślizgowe;
- **wentylacji pomieszczeń** - powinna zapewniać stały dopływ świeżego powietrza do pomieszczeń i utrzymanie odpowiedniej w nich wilgotności;
- **łazienek** - powinny być czyste, zaopatrzone w środki higieniczne (mydło, papier

toaletowy, ręczniki oddzielne dla każdego dziecka lub papierowe), szczotki do toalet, kosze na odpady sanitarne, a dla personelu powinny być wyznaczone oddzielne toalety;

- **instalacji ciepłej i zimnej wody** - powinna być nieszkodzona, baterie umywalkowe i spłuczki w toaletach powinny być sprawne;
- **teren wokół żłobka**:
- **ogrodzenie** - powinno być nieszkodzone;
- **place rekreacyjne** - zabezpieczone studzienki kanalizacyjne, brak niebezpiecznych przedmiotów i urządzeń;
- **urządzenia służące dzieciom do zabawy** - huśtawki, karuzele, ślizgawki itd. powinny być sprawne, a nawierzchnia wokół nich równa;
- **piaskownice** - powinny być zabezpieczone przed dostępem zwierząt;
- **sprzęt sportowy, zabawki** - powinny mieć odpowiednie atesty i certyfikaty.

W razie stwierdzenia naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych, Państwowy Inspektor Sanitarny (w zależności od rodzaju wykrytych nieprawidłowości) może nakazać w drodze decyzji:

- **usunięcie w ustalonym terminie wykrytych uchybień**;
- **zamknięcie placówki lub jej części** – jeżeli wykazane naruszenie spowodowało bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzi.

Za utrudnianie lub udaremnianie działalności organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej grozi kara aresztu do 30 dni, ograniczenia wolności albo grzywny.

Wymogi przeciwpożarowe

Zgodnie z § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, powinien znajdować się w budynku lub jego części, które spełniają wymagania określone w przepisach w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, oraz wymagania ochrony przeciwpożarowej dla kategorii zagrożenia ludzi ZL II, określone w przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej, z tym że dopuszcza się spełnienie tych wymagań także w sposób określony w art. 6a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 736 i 1169, Dz.U. z 2020 r. poz. 961, 1610).

Dopuszcza się prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego w lokalu znajdującym się w budynku lub jego części, które nie spełniają ww. wymagań, jeżeli lokal:

- jest przeznaczony dla nie więcej niż 25 dzieci;
- znajduje się na pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku i stanowi zwarty zespół przylegających do siebie i powiązanych funkcjonalnie pomieszczeń przeznaczonych na prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego;
- znajduje się w strefie pożarowej, w której elementy budynku są nierozprzestrzeniające ognia; wymaganie to nie dotyczy kondygnacji zlokalizowanych powyżej drugiej kondygnacji nadziemnej;

- posiada co najmniej dwa wyjścia na zewnątrz, przy czym jednym z nich są drzwi wyjściowe z lokalu, a drugim – inne drzwi lub okno umożliwiające wyjście, w bezpieczny sposób, osób wykonujących pracę w żłobku lub klubie dziecięcym z dziećmi, bezpośrednio w bezpieczne miejsce na zewnątrz budynku;
- został wyposażony w gaśnicę o skuteczności gaśniczej co najmniej 21 A, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, niezależnie od gaśnic zastosowanych w strefie pożarowej, w której znajduje się lokal.

Ponadto dla takiego lokalu muszą zostać spełnione następujące warunki:

- Przejście ewakuacyjne z pomieszczenia przeznaczonego do przebywania dzieci, z wyłączeniem pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, do drzwi prowadzi łącznie przez nie więcej niż dwa pomieszczenia, włączając w to pomieszczenie przeznaczone do przebywania dzieci, i posiada długość nieprzekraczającą 20 m lub 40 m – w przypadku przejścia ewakuacyjnego prowadzącego do drzwi stanowiących wyjście ewakuacyjne z lokalu bezpośrednio w bezpieczne miejsce na zewnątrz budynku.
- Elementy wykończenia wnętrz i wyposażenia stałego w lokalu i na drogach ewakuacyjnych z lokalu spełniają następujące warunki:
 - a) stałe elementy wyposażenia i wystroju wnętrz oraz okładziny ścienne i wykładziny podłogowe są co najmniej trudno zapalne i nie są intensywnie dymiące;
 - b) okładziny sufitów oraz sufity podwieszone są wykonane z materiałów niepalnych lub niezapalnych, niekapiących i nieodpadających pod wpływem ognia.
- Strefa pożarowa, w której znajduje się lokal jest strefą pożarową określaną jako ZL, zgodnie z przepisami w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, zlokalizowaną w obiekcie innym niż tymczasowy obiekt budowlany.
- W strefie pożarowej, o której mowa powyżej, może występować inny lokal, w którym jest prowadzony żłobek, klub dziecięcy lub przedszkole w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, jeżeli żłobek lub klub dziecięcy jest wydzielony od pozostałych lokali elementami budowlanymi o klasie odporności ogniowej co najmniej EI 30 oraz dla lokalu żłobka lub klubu dziecięcego są zapewnione niezależne warunki ewakuacji.
- W lokalu i na drogach ewakuacyjnych z tego lokalu są spełnione wymagania określone w przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, właściwe dla kategorii zagrożenia ludzi tej strefy pożarowej, w której lokal i te drogi się znajdują, w szczególności nie występują w tym lokalu ani na tych drogach warunki techniczne będące podstawą do uznania budynku za zagrażający życiu ludzi. Drogi ewakuacyjne z tego lokalu posiadają obudowę o klasie odporności ogniowej co najmniej EI 15, a wyjścia z pomieszczeń na te drogi są zamykane drzwiami; wymaganie dotyczące klasy odporności ogniowej nie dotyczy przypadków, w których z lokalu zapewniono dwie drogi ewakuacyjne, które się nie pokrywają ani nie krzyżują.

Kadra żłobka lub klubu dziecięcego - dyrektor żłobka i osoba kierująca pracą klubu dziecięcego

Pracą żłobka kieruje dyrektor, którym może być osoba posiadająca:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi;
- 2) wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.

Osobą kierującą pracą w klubie dziecięcym może być osoba posiadająca kwalifikacje opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, które zostały wymienione poniżej.

Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym

Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być osoba:

- 1) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego;

lub

- 2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

- 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności;

lub

- 2) średnie lub średnie branżowe;

oraz:

- a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3;

lub

- b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna.

Jeżeli dana osoba, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

Zakres programów szkoleń określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (Dz. U. nr 69, poz.

368). Programy szkoleń na wniosek podmiotu chcącego prowadzić szkolenia, zatwierdza minister właściwy do spraw rodziny. Zatwierdzenie programów szkoleń odbywa się w drodze decyzji administracyjnej. Lista zatwierdzonych programów jest opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej. Szkolenia są organizowane przez podmioty, które otrzymały decyzje zatwierdzające.

Wolontariusz

Przy zapewnianiu opieki nad dziećmi w żłobku lub klubie dziecięcym można korzystać z pomocy wolontariuszy. Wolontariusz przed rozpoczęciem świadczenia pracy zobowiązany jest do odbycia szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy, chyba że posiada kwalifikacje, jakie są niezbędne, aby być opiekunem w żłobku lub klubie (kwalifikacje z art. 16 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 zostały opisane powyżej).

Wolontariusz zobowiązany jest do odbycia co 2 lata szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy. Szkolenie nieodpłatnie zapewnia podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy.

Opiekun i wolontariusz zobowiązany jest do odbycia co **2 lata szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy**, które nieodpłatnie zapewnia podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy.

Dyrektorem żłobka, osobą kierującą pracą klubu dziecięcego, opiekunem, pielęgniarką, położną oraz wolontariuszem może być osoba, która:

- 1) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 4) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- 5) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne (osoba przed podjęciem zatrudnienia przedstawia zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy lub świadczenia usług w żłobku lub klubie dziecięcym).

Inną osobą zatrudnioną do wykonywania pracy lub świadczenia usług w żłobku lub klubie dziecięcym (na przykład członkiem personelu sprzątającego lub przygotowującego posiłki) może być osoba, która nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne. Osoba przed podjęciem zatrudnienia przedstawia **zaświadczenie o niekaralności**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy lub świadczenia usług w żłobku lub klubie dziecięcym.

Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 podlegają obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845).

Wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest **działalnością regulowaną** w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych. Wniosek składa się do właściwego ze względu na gminę prowadzenia żłobka lub klubu urzędu miasta lub gminy.

Wniosek o wpis do rejestru składany jest na portalu **empatia.mpips.gov.pl**, na formularzu RKZ-1 *Wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych* lub wykazu dziennych opiekunów i zawiera:

- 1) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – numer lub indeks identyfikujący podmiot we właściwym rejestrze publicznym, potwierdzający status podmiotu;
- 2) numer NIP i REGON, o ile wnioskodawcy te numery nadano;
- 3) decyzję potwierdzającą spełnienie wymagań przeciwpożarowych,
- 4) decyzję w przypadku żłobków lub opinię w przypadku klubów dziecięcych potwierdzającą spełnienie wymagań sanitarno-lokalowych,
- 5) w przypadku osoby fizycznej zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 6) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;
- 7) w przypadku osoby fizycznej – numer PESEL;
- 8) informację o godzinach pracy żłobka lub klubu dziecięcego;
- 9) adres poczty elektronicznej i numer telefonu żłobka lub klubu dziecięcego;
- 10) informację, czy żłobek lub klub dziecięcy jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki;
- 11) wysokość opłat w żłobku lub klubie dziecięcym.

Wpis do rejestru podlega opłacie. Jej wysokość ustala rada gmina, ale nie może być wyższa niż 1000 zł. Wraz z wnioskiem o wpis do rejestru podmiot starający się o wpis do rejestru przedstawia stosowne oświadczenie, w celu potwierdzenia dokonanej opłaty za wpis do rejestru.

Po dokonaniu wpisu do rejestru, wójt, burmistrz lub prezydent miasta, w terminie 3 dni od dokonania wpisu, umożliwia podmiotowi prowadzącemu żłobek lub klub dziecięcy dostęp do systemu teleinformatycznego w zakresie dotyczącym:

- 1) dokonywania przez podmiot wpisany do rejestru samodzielnych zmian danych lub informacji;
- 2) sporządzania i przekazywania sprawozdań z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3.

Podmiot otrzymuje również zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru, które zawiera następujące dane:

- nazwę organu, który dokonał wpisu do rejestru;
- datę i numer wpisu do rejestru;
- formę organizacyjną opieki oraz jej nazwę;

- nazwę lub imię i nazwisko podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy;
- miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego.

Wójt, burmistrz lub prezydent miasta odmawia wpisu do rejestru, w przypadku gdy:

- a) podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
- b) wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;
- c) w stosunku do przedsiębiorcy wydano decyzję o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem, w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku.

Wykreślenie z rejestru następuje w przypadku:

- 1) złożenia przez podmiot wpisany do rejestru wniosku o wykreślenie;
- 2) nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
- 3) przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach informacji niezgodnych ze stanem faktycznym;
- 4) wydania prawomocnego orzeczenia zakazującego przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;
- 5) uzyskania przez organ prowadzący rejestr informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego o wykreśleniu przedsiębiorcy.

Zmiany w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych

W przypadku zmiany danych lub informacji zawartych w rejestrze, podmiot jest zobowiązany do:

- 1) złożenia wniosku o zmianę danych lub informacji na portalu empatia.mpips.gov.pl w terminie 14 dni od zaistnienia zmian dotyczących:
 - a) nazwy lub imienia i nazwiska oraz siedziby lub adresu podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy;
 - b) numeru NIP i REGON podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy;
 - c) miejsca prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
 - d) informacji o zawieszeniu prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
 - e) liczby miejsc w żłobku lub klubie dziecięcym;
 - f) informacji, czy żłobek lub klub dziecięcy jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki;
- 2) złożenia wniosku o zmianę danych lub informacji na portalu empatia.mpips.gov.pl w terminie 3 dni od zaistnienia zmian dotyczących:
 - a) informacji o godzinach pracy żłobka lub klubu dziecięcego;
 - b) adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu żłobka lub klubu dziecięcego;
 - c) liczby dzieci zapisanych do żłobka lub klubu dziecięcego;
 - d) wysokości opłat w żłobku lub klubie dziecięcym.

Zmiany w rejestrze są zwolnione z opłaty.

Wskazane wyżej wnioski składane są wyłącznie za pośrednictwem Portalu Informacyjno-Usługowego Emp@tia. Zmian danych, aktualizacji danych oraz ich uzupełnienia dokonuje się za pośrednictwem formularza RZK-2 *Informacja o zmianie danych w rejestrze żłobków klubów dziecięcych lub wykazie dziennych opiekunów*.

Wniosek o wykreślenie z rejestru żłobków i klubów dziecięcych składa się za pośrednictwem portalu empatia.mpips.gov.pl, na formularzu RKZ-3 *Wniosek o wykreślenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykreślenie z wykazu dziennych opiekunów oraz podmiotów ich zatrudniających*.

Odmowa wpisu do rejestru oraz wykreślenie z rejestru następuje w drodze administracyjnej. Wykreślenie z rejestru jest zwolnione z opłaty.

Przedsiębiorca, w stosunku, do którego wydano decyzję o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności objętej wpisem do rejestru, może uzyskać ponowny wpis do rejestru w tym samym zakresie działalności nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji.

Podmiot prowadzący żłobki lub kluby dziecięce może połączyć je w zespół i określić zasady jego działania. Połączenie nie narusza odrębności żłobków lub klubów dziecięcych w zakresie wpisu do rejestru. Dyrektor zespołu jest dyrektorem żłobka lub osobą kierującą klubem dziecięcym. Dyrektorem zespołu żłobków lub klubów dziecięcych może być osoba, która posiada co najmniej roczne doświadczenie w kierowaniu żłobkiem lub klubem dziecięcym.

Statut i regulamin żłobka lub klubu dziecięcego

Żłobek lub klub dziecięcy działa na podstawie statutu, który określa:

- 1) nazwę i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych;
- 4) warunki przyjmowania dzieci na miejsce dzieci nieobecnych;
- 5) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym;
- 6) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku lub klubie dziecięcym.

W przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym, dyrektor żłobka lub klubu dziecięcego może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Regulamin określa organizację wewnętrzną żłobka lub klubu dziecięcego, w tym godziny pracy instytucji. Dyrektor żłobka lub osoba kierującą pracą klubu dziecięcego nadaje regulamin organizacyjny i odpowiada za jego realizację.

Jaki wpływ mają rodzice na funkcjonowanie żłobka lub klubu dziecięcego?

W statucie żłobka/ klubu podmiot tworzący tę instytucję ma obowiązek ustalić zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku. Opiekun prowadzący zajęcia w żłobku/ klubie współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez: prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi. Ponadto może zostać utworzona **rada rodziców**, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do placówki. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady. W żłobku/klubie może działać tylko jedna rada rodziców. W celu wspierania działalności statutowej żłobka/klubu dziecięcego rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców. Fundusze te mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

Nadzór nad placówkami opieki nad dziećmi do lat 3

Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, właściwy ze względu na miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego albo miejsce sprawowania opieki przez dziennego opiekuna, ma obowiązek sprawowania nadzoru **w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki**. Nadzór powinien być sprawowany zgodnie z planem nadzoru, który rada gminy przyjmuje w drodze uchwały.

Sprawozdawczość z realizacji opieki nad dziećmi wieku do lat 3

Podmioty prowadzące instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 przekazują gminie za każdy rok sprawozdanie z realizowanej przez siebie opieki nad dziećmi, do 31 stycznia roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy. Sprawozdanie jest przekazywane za pomocą portalu empatia.mpips.gov.pl. Podmioty inne niż gmina, przekazują informacje gminie, a gmina przekazuje zbiorcze sprawozdanie wojewodzie.

Wojewoda sporządza sprawozdanie zbiorcze, które przekazuje ministrowi właściwemu do spraw rodziny.

W sprawozdaniach przekazywane są następujące dane:

- 1) liczba osób zatrudnionych w żłobku lub klubie dziecięcym według stanowiska pracy;
- 2) informacja o niezaspokojonym zapotrzebowaniu na miejsca opieki w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna;
- 3) informacja o połączeniu żłobków lub klubów dziecięcych w zespoły ze wskazaniem poszczególnych form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i ich liczby;
- 4) informacja o zorganizowaniu wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej żłobków, klubów dziecięcych lub ich zespołów, w tym informacja o wykonywaniu tej obsługi przez jednostki zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;

- 5) wysokość otrzymywanych dotacji ze środków publicznych, w tym ze środków Unii Europejskiej, na jedno dziecko;
- 6) wysokość wydatków ponoszonych przez jednostki samorządu terytorialnego i instytucje publiczne.

Programy rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i ich finansowanie

Podmioty prowadzące żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniające dziennych opiekunów mogą otrzymać na dziecko objęte opieką w żłobku lub klubie dziecięcym, lub przez dziennego opiekuna **dotację celową z budżetu gminy**. Wysokość i zasady ustalania oraz rozliczania dotacji celowej, w tym kategorie dzieci, na które przyznawana jest dotacja, określa rada gminy w drodze uchwały.

Minister właściwy do spraw rodziny opracowuje resortowe oraz rządowe programy rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz finansowo wspiera te programy. Opracowanie i realizacja programów odbywa się we współpracy z wojewodą.

Programy określają tryb i kryteria wyboru podmiotów korzystających z nich, w szczególności uwzględniając:

- 1) jakość lub zakres oferowanych usług;
- 2) zapotrzebowanie na usługi świadczone przez te podmioty;
- 3) minimalny okres funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z dotacji budżetu państwa lub środków Funduszu Pracy;
- 4) brak instytucji lub miejsc opieki w danej gminie;
- 5) wywiązywanie się przez podmiot ze zobowiązań (*obowiązek informacyjny podmiotu wpisanego do rejestru, zmiana danych lub informacji zawartych w wykazie*).

Podmioty korzystające z programów mogą otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa oraz środki z Funduszu Pracy na dofinansowanie utworzenia lub funkcjonowania żłobków, klubów dziecięcych lub dziennych opiekunów, przy czym wysokość dotacji oraz środków Funduszu Pracy nie może łącznie przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania. Dotację oraz środki z Funduszu Pracy przyznaje wojewoda po uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw rodziny.

Kto może być nianią?

Nianią jest osoba fizyczna sprawująca opiekę nad dziećmi na podstawie umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, zwanej dalej „umową uaktywniającą”. Niania sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia. Umowa uaktywniająca jest zawierana w formie pisemnej między nianią a rodzicami albo rodzicem samotnie wychowującym dziecko. Nianią może być np. babcia, siostra, kuzynka dziecka, ktoś spoza rodziny — sąsiadka, studentka, emeryt, osoba na świadczeniu przedemerytalnym. Niania nie musi mieć kierunkowego wykształcenia ani doświadczenia zawodowego w pracy z małymi dziećmi. Nie musi też odbywać specjalnych szkoleń.

Umowa ma formę pisemną, zawierana jest między nianią a rodzicami albo rodzicem samotnie wychowującym dziecko. Przez rodzica samotnie wychowującego dziecko rozumie się rodzica będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica, w stosunku do którego orzeczono separację, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.

Umowa uaktywniająca określa w szczególności:

- 1) strony umowy;
- 2) cel i przedmiot umowy;
- 3) czas i miejsce sprawowania opieki;
- 4) liczbę dzieci powierzonych opiece;
- 5) obowiązki niani;
- 6) wysokość wynagrodzenia oraz sposób i termin jego wypłaty;
- 7) czas, na jaki umowa została zawarta;
- 8) warunki i sposób zmiany, a także rozwiązania umowy.

Co zrobić, aby zatrudnić nianię?

- 1) Należy porozmawiać z nianią. Poprosić o jej dane i potrzebne informacje.
- 2) Przygotować i podpisać umowę z nianią (umowę podpisują oboje rodziców).
- 3) Niania może zacząć pracować.
- 4) Należy przygotować dokumenty potrzebne do zgłoszenia niani do ubezpieczenia.
- 5) Dokumenty do ZUS należy złożyć w przeciągu 7 dni od dnia, kiedy niania zacznie pracować według umowy. Jeśli rodzic nie jest płatnikiem składek — należy dodatkowo zgłosić siebie jako płatnika.
- 6) Pierwszą składkę należy rozliczyć do 15. dnia kolejnego miesiąca po zatrudnieniu niani. Na przykład, jeśli zatrudnimy nianię od 6 czerwca, więc pierwszą składkę rozliczamy do 15 lipca i dostarczamy potrzebne dokumenty do ZUS.

Za nianię składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz ubezpieczenie zdrowotne opłaca:

- Zakład Ubezpieczeń Społecznych od podstawy stanowiącej kwotę nie wyższą niż 50% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- Rodzic (płatnik składek) — od podstawy stanowiącej kwotę nadwyżki nad kwotą 50% minimalnego wynagrodzenia.

Składki na ubezpieczenie chorobowe niani opłaca rodzic. Zakład Ubezpieczeń Społecznych opłaca składki, w przypadku gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) niania została zgłoszona przez rodzica do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego;
- 2) rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni, świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą;
- 3) dziecko nie jest umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym oraz nie zostało objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna.

DOBRE PRAKTYKI

Poniżej zamieszczono wywiady z przedstawicielami podmiotów niegminnych, które mają doświadczenie w tworzeniu i prowadzeniu różnych form opieki nad dziećmi do lat 3 z województwa łódzkiego. Rozmowy przeprowadziła Dorota Mączka.

PLACE4BABY – opieka dzienna nad dziećmi

ul. Giewont 82A, 92-116 Łódź, tel. 698 705 397

www.klubmaluszka.blogspot.com

e-mail: kontakt@troskliwemisie.com

Wywiadu udzieliła Właścicielka - Pani Małgorzata Maciejczaka.

Czym się Państwo kierowaliście planując utworzenie opieki nad najmłodszymi w formie opiekuna dziennego? Skąd pomysł na założenie akurat tej formy opieki i skąd środki na ten cel?

Opieką nad dziećmi zajmujemy się od 2010 roku, początkowo jak działalność gospodarcza. Od zawsze chciałam stworzyć takie miejsce.

Po zmianie ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 uznałam, że taka forma opieki, jak opiekun dzienny, będzie idealna ponieważ pozwoli nam, na jak najbardziej indywidualne podejście do dzieci. Dzienny opiekun, pozwala na prowadzenie działalności w warunkach zbliżonych do domowych, co też było dla Nas bardzo ważne.



Placówkę otworzyliśmy w całości ze środków własnych. Początkowo było skromnie :) Razem z mężem, poza środkami finansowymi, włożyliśmy w to miejsce dużo pracy i serca. Dzięki jego wsparciu, moje marzenie się spełniło. Śmieje się, że Place4Baby, to nasze pierwsze dziecko ;)

Jak u Państwa wygląda opieka nad najmłodszymi? Jak wygląda przykładowy plan dnia? Co Państwo macie w ofercie?

Głównym założeniem, jest podążanie za dziećmi. Dziecko już jest „pełnym” człowiekiem, trzeba mu tylko pozwolić się rozwijać. Pracujemy w nurcie Rodzicielstwa Bliskość i Porozumienia Bez Przemocy, bez kar, nagród, tablic motywacyjnych itp. Dzieci same decydują w jakich zajęciach i czynnościach chcą brać udział. Oczywiście mamy ramowy plan dnia, który wyznaczają głównie posiłki i pory spania, ale jest on bardzo luźno traktowany. To my dostosowujemy się do dzieci. Dlatego jeśli dziecko, nie chce zjeść np. śniadania, proponujemy mu coś do jedzenia za jakiś czas. Gdy jest śpiące, nie musi czekać na porę drzemki. I odwrotnie, jeśli w porze „głównej” drzemki, maluszek nie chce spać, bawi się na sali obok. Zazwyczaj dzieci same wpadają w Nasz rytm dnia, ale dajemy im na to czas, nie jest tak, że muszą się na siłę przestawić. Pamiętajmy, że my też nie zawsze jesteśmy głodni o tej samej porze, a po ciężkiej nocy, kładziemy się wcześniej spać.

W ciągu dnia oferujemy bogatą ofertę zajęć, muzycznych, ruchowych, plastycznych i kulinarnych. Dodatkowo prowadzimy zajęcia z języka angielskiego i hiszpańskiego, sensoryczne i logopedyczne. Jeśli tylko pogoda na to pozwala, większą część dnia spędzamy na zabawach w ogrodzie bądź chodzimy na spacer. Oczywiście zapraszamy do Nas różne „warsztaty” z zewnątrz. Staramy się też robić różnorodne wycieczki np. do Zoo, figloraju itp., ale również w miejsca gdzie możemy ćwiczyć adaptacje do trudnych sytuacji tj. stomatolog czy fryzjer.

Wszystko to ma urozmaicić pobyt dzieci, dać im bodźce do rozwoju. Podstawą jest budowanie relacji, towarzyszenie maluszkom. Dlatego najwięcej w ciągu dnia czasu spędzamy na rozmowach, przytulaniu i noszeniu. Cioce praktycznie cały dzień są na pozycji "podłogi" ;) żeby być blisko. Dziękuję Mojemu Zespołowi, za tak wielkie oddanie i serce jakie wkładają w tą pracę :)

Jak wygląda struktura zatrudnienia w Państwa działalności?

Mamy szeroką ofertę możliwości pracy, opiekunowie stali, mają umowę o pracę. Natomiast dajemy możliwość pracy studentom, tak, że mogą łączyć pracę z zajęciami na uczelni i tutaj bazujemy na umowach zlecenie. Dodatkowo pomagają Nam mamy Naszych Maluszków.

Jakie opłaty ponoszą rodzice za pobyt pod opieką dziennych opiekunów? Co wliczone jest w cenę? Czy przyjmujecie Państwo dzieci na pobyt „jednorazowy”?

Wysokość opłat uzależniona jest od długości pobytu dziecka u Nas. Posiadamy opcje karnetową, gdy dziecko jest do kilku godzin dziennie, bądź w wybrane dni tygodnia oraz abonament całodzienny dla dzieci, które zostają dłużej. Wachlarz cenowy rozkłada się od 280 zł do 900 zł/mc. Dodatkowo płatne jest wyżywienie 13,60 zł za pakiet dzienny. W cenę wliczona jest opieka oraz pakiet zajęć.

W wyjątkowych sytuacjach, cenę ustalamy indywidualnie.

Nie przyjmujemy dzieci "jednorazowo" z uwagi na dobro dziecka. Dziecko, które zostaje u Nas samodzielnie, przechodzi cały proces adaptacji, początkowo zostaje z Rodzicem, potem rozstaje się na krótki czas i stopniowo go wydłużamy.

Pozostawienie dziecka "jednorazowo", bez adaptacji, mogłoby być dla niego zbyt stresujące, dlatego nie практикуjemy tego.

Czy realizujecie Państwo bądź realizowaliście jakieś ciekawe projekty, przedsięwzięcia?

Staramy się działać bardzo aktywnie, często organizujemy spotkania z rodzicami, czy to w formie pikników, wspólnych spotkań w figloraju, czy też spotkania tematyczne z psychologiem. Zależy nam na bliskim kontakcie z Rodzicami. To dobrze działa, jak możemy się poznać, łatwiej jest budować zaufanie i współpracę. Nasza placówka, to swego rodzaju wioska, każdy tutaj - rodzic, dziecko, opiekun - jest w ważny i wnosi duży wkład.

Dodatkowo, sami stworzyliśmy i realizujemy autorskie zajęcia „Bajkoterapia w praktyce”. Jest to scenariusz zajęć wraz z bajkami terapeutycznymi, napisanymi specjalnie dla tak małych dzieci.

Wszystko co robimy, jak działamy, ma na celu tworzenie miejsca empatycznego, pełnego ciepła. To jest bardzo miłe, jak przychodzi rodzic i mówi, że jest pod wrażeniem tego miejsca, że był w kilku innych, ale u nas czuje, że to jest to bo i on i jego dziecko czują się swobodnie i dobrze.

To jest właśnie naszym celem :)

Dziękuję serdecznie za rozmowę i życzę, aby Pani plany i marzenia oraz całego Zespołu się spełniły



AKADEMIA ROZWOJU POMPON

ul. Rynek 14; 98-200 Sieradz; tel. 506 336 730

www.pompon-sieradz.pl, e-mail: pomponsieradz@gmail.com

FB/PomponSieradz

Wywiadu udzielały założycielki Akademii Rozwoju Pompon w Sieradzu, które czekają na wszystkie dzieci: Magdalena Gruchot i Agnieszka Wójcik

Jaką macie Państwo wizję/misję w Akademii Rozwoju Pompon?

Akademia Rozwoju Pompon to przede wszystkim dobra opieka i wszechstronny rozwój pod okiem znanych, doświadczonych nauczycieli-opiekunów. Pompona tworzą osoby z ogromną pasją o wielkich sercach, dla których praca z najmłodszymi to powołanie. Zapewniamy kameralne warunki pobytu naszych podopiecznych oraz umiejętne rozpoznawanie i zaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka, które dają im poczucie bezpieczeństwa. Naszym priorytetem jest poszanowanie praw dziecka. Wspieramy indywidualny rozwój stosując zasadę „podążania za dzieckiem”, uwzględniając jego indywidualne potrzeby oraz tempo rozwoju. Proponujemy wiele aktywności, ale do niczego nie zmuszamy. Podczas pracy kierujemy się pedagogiką serca Marii Łopatkowej oraz nauczaniem przez zabawę. Preferujemy aktywne metody pracy pozwalające dziecku na uczenie się poprzez odkrywanie, przeżywanie i działanie.

Co jest dla Państwa ważne w pracy z dziećmi i rodzicami? Jak układa się współpraca z rodzicami?

Naszą uwagę w szczególności skupiamy na rozwoju dzieci, jednak nie zapominamy, że współpraca z rodzicami jest bardzo ważnym elementem naszej pracy. Priorytetem w naszej Akademii Rozwoju Pompon jest komunikacja z dzieckiem. Każdy zamiar wykonywania jakiejś czynności wyraźnie sygnalizujemy mową, gestem, obrazkiem, piosenką lub wierszykiem. Unikamy niejasnych i zaskakujących dziecko sytuacji, które często wywołują płacz. Stosowane przez nas tak zwane „rytuały” powodują przewidywalność następujących po sobie zdarzeń, co daje maluszkom poczucie bezpieczeństwa i tworzy spokojną, bezstresową atmosferę. Doskonale wiemy o ogromnej potrzebie ruchu naszych podopiecznych. Stałym wyposażeniem sali jest zestaw dużych kształtów piankowych, które czekają na codzienne harce, podskoki i fikołki. Wspierają one ogólny rozwój fizyczny dzieci, motorykę dużą oraz kreatywność. Nie unikamy przebywania na świeżym powietrzu nawet w niepogodę, aby dzieci były zdrowe i zahartowane.



Jako mamy zdajemy sobie sprawę z trudu wychowywania dzieci, pragniemy Was w tym wspierać poprzez indywidualne rozmowy i organizowanie warsztatów edukacyjnych dla rodziców. Każdy rodzic jest zawsze mile widziany podczas prowadzonych zajęć edukacyjnych dla dzieci oraz w miarę możliwości witany kubkiem gorącej kawy. Współpracę z rodzicami zaczynamy już w momencie zapisania dziecka do naszej placówki oraz zaplanowanie okresu adaptacji dziecka. Każdy rodzic otrzymuje od nas Pomponowy Przewodnik, w którym zamieściliśmy wszystkie najważniejsze informacje, których nie sposób zapamiętać podczas rozmowy. Zaczynamy od opisu tego kim właściwie jesteście, opisu jak wygląda dzień spędzony w Pomponowej Akademii oraz informacji o niezbędnej wyprawce dla dziecka czy świętowaniu urodzin. W naszym przewodniku znajdują się również informacje w jaki sposób pomagamy w „odpieluchowaniu” dzieci, jak ubierać dzieci do żłobka oraz masę praktycznych informacji o tym jak pomóc dziecku, aby okres adaptacji był wyjątkowym czasem zarówno dla dziecka, ale również rodziców. Obecność rodzica podczas okresu adaptacji w naszej placówce jest niezbędnym elementem dalszej współpracy. Rodzic ma okazję, aby nas poznać, bezpośrednio doświadczyć jak sprawowana jest opieka nad dziećmi oraz w jaki sposób prowadzimy zajęcia i poznać nasze metody pracy z dziećmi. Jako nieliczni dajemy rodzicom możliwość spędzania z dzieckiem czasu bezpośrednio w Akademii Rozwoju Pompon, aby po okresie adaptacji również mieć możliwość obserwowania dziecka, jego zachowania się w grupie rówieśniczej, zaangażowania podczas zajęć, samodzielności. Jesteśmy zawsze otwarci na rozmowę z rodzicem o spędzonym dniu dziecka w naszej placówce, o jego postępach oraz o każdym problemie, który jest niepokojący. Nigdy nie zostawiamy rodziców bez pomocy, dobrego słowa czy rady niczym „matka matce”. Ważne informacje dla rodzica zapisujemy również w osobistych zeszytach dzieci.

W Pomponowej Akademii rodzice są na bieżąco informowani poprzez zdjęcia lub nagrania, na których przedstawiamy co aktualnie robimy z dziećmi podczas zajęć, gdzie jesteście na spacerku lub uwieczniamy zabawne momenty podczas zabaw dzieci. Prowadzimy zamkniętą grupę, do której należą wszyscy rodzice.

Dokładamy wszelkich starań, aby czas spędzony przez podopiecznych w Akademii Rozwoju Pompon był pięknym i beztrudnym dzieciństwem.

Ile dzieci znajduje się aktualnie pod opieką opiekunów dziennych u Państwa w Akademii Rozwoju Pompon i jak wygląda plan dnia?

Aktualnie pod opieką Akademii Rozwoju Pompon znajduje się 16 dzieci. Plan dnia wygląda następująco:

7:30 – 8:15 Przyjmowanie dzieci oraz rytuał powitalny

- Zabawy swobodne według zainteresowań dzieci;
- Indywidualne zabawy edukacyjne z opiekunami;
- Możliwość konsultacji rodziców z opiekunami;
- Zachęcanie dzieci do różnorodnych zabaw i aktywności.

8:15 – 8:30 Przygotowanie do śniadania

- Czynności higieniczne i pielęgnacyjne, wdrażanie elementów higieny osobistej, kształtowanie umiejętności samoobsługowych.

8:30 – 9:15 Śniadanie i czynności higieniczne po śniadaniu, zabawy ćwiczące samoobsługę

9:15 – 11:15 Zabawy edukacyjno-rozwojowe. Realizacja planu pracy.

- Zajęcia zorganizowane stymulujące rozwój psychoruchowy dziecka;

- Zabawy tematyczne rozwijające indywidualne zdolności dzieci;
- Spacer.

11:15 – 11:30 Przygotowanie do obiadu

11:30 – 12:00 Obiad

- Wdrażanie do samodzielnego jedzenia, ćwiczenie posługiwania się sztućcami.

12:00 – 14:00 – Leżakowanie

- Słuchanie bajek, kołysanek, muzyki relaksacyjnej.

14:00 – 15:00 Przygotowanie do podwieczorku i podwieczorek

- Czynności higieniczne przed i po podwieczorku, zabawy ćwiczące samoobsługę.

15:00 – 16:30 - Zabawy sensoryczne oraz rozwijające motorykę małą i dużą

- Zabawy tematyczne – rozwijające indywidualne zdolności dzieci;
- Zabawy dowolne dzieci w kąciakach tematycznych.

Należy pamiętać, iż podchodzimy do potrzeb każdego dziecka indywidualnie i plan dnia nigdy nie jest sztywny. Obserwujemy dzieci i planujemy każdy dzień indywidualnie dbając o potrzeby naszych pociech.

Jakimi metodami pracujecie Państwo z dziećmi?

Akademia Rozwoju Pompon to miejsce w którym dzieci mogą się brudzić podczas takich zajęć jak:

- Sensoplastyka® której celem jest wspieranie rozwoju kompetencji intra oraz interpersonalnych poprzez odpowiednie przygotowanie przestrzeni i materiałów sensorycznych w postaci bezpiecznych produktów spożywczych;
- Plastyka Ekspresywna™, czyli szaleństwo działań plastycznych sięgające do głębokich pokładów kreatywnej energii uwalniając emocje i twórczy potencjał tworząc przestrzeń dla rozwoju i relaksu;
- TKWR™ to kompleksowy program wspierania kreatywnego rozwoju bazujący na podejściu coachingowym oraz twórczej edukacji wykorzystujący materiały naturalne, ekologiczne i z recyklingu;
- Autorskie pomysły na aktywność pobudzającą możliwie wszystkie zmysły np. robienie wypieków, sałatek, mas plastycznych itp.



Na co dzień korzystamy z elementów metod rozwijających potencjał intelektualny dziecka takich jak: gimnastyka mózgu P. Dennisona, metoda ruchu rozwijającego M. Scherborne, aktywnego czytania, kompozycji Raimonda Lapa, ekspresji ruchowej Carla Orfa, malowania dziesięcioma palcami.

W ramach pobytu dziecka w Akademii Rozwoju Pompon zapewniamy:

- zajęcia umuzykalniające, kształtujące wrażliwość słuchową, a co za tym idzie wpływa na rozwój mowy i naukę języków;
- zabawy w teatr wspomagające rozwój emocjonalny;
- zajęcia twórcze, rozwijające wrodzoną kreatywność dziecka poprzez zastosowanie różnych materiałów i technik plastycznych;
- zajęcia taneczno-ruchowe kształtujące koordynację słuchowo-ruchową;
- wielojęzyczność polegająca na naturalnej konwersacji z dziećmi w obcych językach.

Na uwagę zasługuje lubiana przez dzieci metoda porannego kręgu podczas, której każde dziecko wita się z innymi na swój własny sposób oraz polisensorycznie poznaje nowe rzeczy i wyrazy z omawianego w danym tygodniu tematu.

Stosowanie tzw. ważnej komunikacji z dzieckiem pozwala nam na wchodzenie w głębsze relacje z dziećmi oparte na akceptacji, szacunku i wzajemnym rozumieniu się. Natomiast pedagogika serca Marii Łopatkowej, którą się kierujemy sprawia, że wszyscy się do siebie uśmiechamy i każde dziecko jest z miłością przytulane gdy tylko tego potrzebuje.

Jakie opłaty ponoszą rodzice za pobyt dzieci pod Państwa opieką? Czy oferujecie Państwo możliwość udziału w zajęciach dodatkowych?

Miesięczna opłata za opiekę żłobkową to 950 zł i 12 zł koszt dziennego wyżywienia.

Wpisowe – 500 zł na rok (na materiały edukacyjne dla dziecka).

Akademia Rozwoju POMPON jest otwarta na współpracy ze wszystkimi dziećmi w okolicy i oferuje warsztaty rozwijające dla wszystkich grup wiekowych:

- doświadczaalne;
- twórcze;
- Sensoplastyka®;
- Ekoplastyki;
- Majsterkowania;
- Pomponik.

Warsztaty organizowane w Akademii Rozwoju Pompon to nie tylko miłe i kreatywne spędzanie czasu czy możliwość realizacji różnorodnych pomysłów, ale także rozwijanie zdolności, kompetencji i cech osobowościowych przydatnych w dorosłym życiu. Dużą popularnością cieszą się warsztaty Pomponik, organizowane i dostosowane dla maluszków od 5 miesiąca życia. Są to zajęcia rozwijająco - sensoryczne wykorzystujące markę Sensoplastyka®, Plastyka Ekspresywna™, Trening Kreatywnego Wczesnego Rozwoju™ oraz własne autorskie wypracowane metody dla tak małego uczestnika warsztatów, np. jadalne farby i masy plastyczne. Jest to bezpieczna zabawa różnorodnymi produktami spożywczymi takimi jak: kasza, mąka, ryż, owoce, gotowane warzywa. Jest to propozycja dla rodziców, którzy nie zdecydowali się jeszcze na umieszczenie dziecka w placówce, a chcą razem z dzieckiem spędzić czas na kreatywnej zabawie i wspierać je w rozwoju.

Dziękuję pięknie za rozmowę.

AKADEMIA MAŁYCH ODKRYWCÓW,

ul. Krokusowa 34, 92-101 Łódź , tel. 667 208 200,

www.maliodkrywcy.eu, e-mail: zlobek@maliodkrywcy.eu

Wywiadu udzieliła Pani Dyrektor - Marta Włodarska.

Proszę opowiedzieć o Placówkach opieki nad dziećmi do lat 3, które Państwo prowadzicie. Co jest Państwa atutem?

Akademia Małych Odkrywców to aktualnie dwie placówki opieki dla dzieci do 3 roku życia oraz 3 placówki wychowania przedszkolnego. Dzięki wspólnym lokalizacjom placówek dla różnych grup wiekowych, dziecko może przebywać w znanym środowisku, aż do osiągnięcia wieku szkolnego. Placówki charakteryzują się kameralnym klimatem, grupy liczą po 15 i 12 Dzieci. Opiekę nad dziećmi sprawują dwie wykwalifikowane Cioce, które zawsze mają wsparcie pomocy.

W latach 2019-2020 realizowaliśmy projekt Akademia Małych Odkrywców 2 współfinansowany z środków unijnych.



Z jakich zajęć mogą skorzystać dzieci w Państwa żłobkach?

WW naszych żłobkach kładziemy duży nacisk na rozwój samodzielności, dużo czerpiemy z pedagogiki montessoriańskiej. Poza tym wszyscy nasi podopieczni korzystają z szerokiego wachlarza zajęć ogólnorozwojowych. Dwa razy w tygodniu Dzieci spotykają się z lektorem języka angielskiego, raz w tygodniu z native speakerem języka hiszpańskiego, biorą udział w zajęciach rytmicznych, logorytmicznych, jogi, korzystają z bajkoterapii, prowadzone są również zajęcia z zakresu terapii ręki oraz sportowe zajęcia z Drużyną Kangura.

Jak wygląda plan dnia?

Dzieci lubią rutynę, stały plan dnia, co daje poczucie bezpieczeństwa i zwyczajnie sprawia, że dzieci czują się dobrze w placówce. Żłobki są czynne w godzinach 7 -17. Do godziny 8.15 stawiamy na integrację grupy w zabawach swobodnych, jest to czas „schodzenia się” grupy. O godzinie 8.15 rozpoczyna się przygotowanie do śniadania, wykonywanie podstawowych czynności higienicznych (wyrabianie nawyków higienicznych), a koło 8.30 dzieci zasiadają do śniadania. Wszystkie posiłki w Akademii dzieci jedzą samodzielnie, jesteśmy dużymi fanami metody BLW, która pozwala dzieciom na samodzielne poznawanie nowych smaków, doświadczanie faktur jedzenia. Następnie około godz. 9 przychodzi czas na zajęcia edukacyjne, wspólne zabawy plastyczne, muzyczne oraz zajęcia dodatkowe. Niezależnie od



pogody staramy się wychodzić codziennie z dziećmi na dwór - nawet jeśli odrobinę mży - wychodzimy z założenia, że nie ma złej pogody - są tylko złe ubrania. Po spacerku, wizycie na placu zabaw rozpoczynamy przygotowania do obiadu - podobnie jak podczas śniadania dzieci zarówno pierwsze jak i drugie danie spożywają samodzielnie. Po zakończonym obiedzie, nadchodzi wyczekiwany przez dzieci czas drzemki - w tym czasie słuchamy książek czytanych przez Cioćcie lub utworów muzyki klasycznej, które pomagają zasnąć.

Po drzemce dzieci mają czas dla siebie, mają okazję nawiązywać kontakt ze sobą w zabawach swobodnych, uczyć się funkcjonowania w grupie, nawiązywać pierwsze przyjaźnie.

Jakie opłaty ponoszą rodzice za pobyt w Państwa Żłobkach?

W województwie łódzkim żłobki niepublicznie nie otrzymują dotacji celowej z Urzędu Miasta, dlatego też cena czesnego jest wyższa niż w przypadku niepublicznych przedszkoli. Ceny w naszych żłobkach obecnie kształtują się między 1190 - a 1240 zł / miesięcznie.



Często rodzice posyłając dziecko do żłobka boją się o warunki sanitarne, czystość w placówce, o to, że dziecko będzie chorowało... W jaki sposób Państwo sobie z tym radzicie?

Wartym podkreślenia jest fakt, że placówki niepubliczne podlegają takim samym (a te nowopowstałe nawet bardziej rygorystycznym) przepisom sanitarno - higienicznym. Jesteśmy zobowiązani do korzystania z profesjonalnych środków czystości, skrupulatnego dbania o czystość w placówce. Ponadto każda z naszych placówek wyposażona jest w lampy bakteriobójcze. Jako placówka jesteśmy otwarci na wszelkie propozycje rodziców, które mogą pozytywnie wpłynąć na frekwencję, w planach mamy również zakup oczyszczaczy powietrza.

Dziękuję za rozmowę i życzę satysfakcji z pracy z najmłodszymi i ich rodzicami.

