

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Kwalifikacyjne kursy zawodowe dla mieszkańców Lubelszczyzny-EDYCJA 2”

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kwalifikacyjne kursy zawodowe dla mieszkańców Lubelszczyzny - EDYCJA 2”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020 Oś priorytetowa 12. Edukacja, kwalifikacje i kompetencje Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy podpisanej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie.
3. Realizatorem Projektu jest Ośrodek Szkolenia Doksztalania i Doskonalenia Kadr KURSOR Piotr Wasak, ul. G. Narutowicza 62, 20-013 Lublin.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2019 r. do 31.07.2023 r. na terenie województwa lubelskiego.
5. Biuro Projektu „Kwalifikacyjne kursy zawodowe dla mieszkańców Lubelszczyzny- EDYCJA 2” mieści się przy w siedzibie Ośrodka Szkolenia Doksztalania i Doskonalenia Kadr KURSOR Piotr Wasak, ul. G. Narutowicza 62, 20-013 Lublin.
6. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 180 osób (171 K i 9 M) spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 4.

#### § 2

##### Słownik pojęć

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

Projekcie – oznacza to Projekt „Kwalifikacyjne kursy zawodowe dla mieszkańców Lubelszczyzny-EDYCJA 2”,

Instytucji Zarządzającej/Wdrażającej – oznacza to Zarząd Województwa Lubelskiego,

Realizatorze Projektu – oznacza to Ośrodek Szkolenia Doksztalania i Doskonalenia Kadr KURSOR Piotr Wasak,

Kandydacie/Kandydatce – oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie „Kwalifikacyjne kursy zawodowe dla mieszkańców Lubelszczyzny- EDYCJA 2”,

Uczestniku/Uczestniczce Projektu (UP) – oznacza to osobę (mężczyznę lub kobietę), zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,

##### REALIZATOR PROJEKTU:



Ośrodek Szkolenia Doksztalania i Doskonalenia Kadr KURSOR  
ul. Gabriela Narutowicza 62, 20-013 Lublin  
tel./faks 81 534 89 31, 81 534 57 26  
[www.kursor.edu.pl](http://www.kursor.edu.pl)



Danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki Projektu – rozumie się dane osobowe Uczestników/Uczestniczek Projektu w rozumieniu art. 4 ust. 1 RODO, czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Osobie z niepełnosprawnością – rozumie się osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ust 2 dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375), tj. osoba posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie wydane przez Powiatowy/Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności albo inny dokument, o którym mowa w ustawie z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,

Komisji Rekrutacyjnej – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek Projektu,

Kwalifikacyjny kurs zawodowy – należy przez to rozumieć kurs, którego program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji, którego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie tej kwalifikacji.

### § 3

#### Informacja o projekcie

1. Celem głównym Projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych do potrzeb regionalnego i krajowego rynku pracy u 180 osób dorosłych (w tym 171 K i 9 M) zamieszkałych województwo lubelskie poprzez udział w kwalifikacyjnych kursach zawodowych FRYZJER, TECHNIK USŁUG KOSMETYCZNYCH, FLORYSTA zakończonych egzaminem zawodowym potwierdzającym kwalifikacje w zawodach FRYZJER, TECHNIK USŁUG KOSMETYCZNYCH, FLORYSTA do 31.07.2023 r.

2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2019 r. do 31.07.2023 r. na terenie województwa lubelskiego.

3. Zakres wsparcia obejmuje kwalifikacyjne kursy zawodowe w wymiarze:

- FRYZJER - 684 godz. dyd. (w tym 260 godz. zajęć teoretycznych dla 1 gr i 184 godz. zajęć teoretycznych dla 5 gr oraz 424 godz. zajęć praktycznych dla 1 gr i 500 godz. zajęć praktycznych dla 5 gr) dla łącznie 60 osób (6 grup x 10 osób),
- TECHNIK USŁUG KOSMETYCZNYCH - 546 godz.dyd. (w tym 220 godz. zajęć teoretycznych oraz 326 godz. zajęć praktycznych) dla łącznie 50 osób ( 5 grup x 10 osób),
- FLORYSTA - 442 godz.dyd. (w tym 100 godz. zajęć teoretycznych dla 2 gr i 120 godz. zajęć teoretycznych dla 5 gr oraz 342 godz. zajęć praktycznych dla 2 gr i 322 godz. zajęć praktycznych dla 5 gr) dla łącznie 70 osób ( 7 grup x 10 osób),

#### REALIZATOR PROJEKTU:



Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr KURSATOR  
ul. Gabriela Narutowicza 62, 20-013 Lublin  
tel./faks 81 534 89 31, 81 534 57 26  
[www.kursor.edu.pl](http://www.kursor.edu.pl)



4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

#### § 4

##### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 180 osób (171 K i 9 M), które:

- a. Z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, podniesieniem lub uzupełnieniem kwalifikacji zawodowych i/lub są osobami uprawnionymi do przystąpienia egzaminu zawodowego
- a. Uczą się, pracują bądź zamieszkują teren województwa lubelskiego (zgodnie z Kodeksem Cywilnym);
- b. Są w wieku powyżej 18 r. ż, w tym: ok. 50% będą stanowiły osoby zamieszkujące miasta średnie woj. lubelskiego, ok.30 % osoby bierne zawodowo oraz ok. 95% będą stanowiły kobiety
- c. posiadają wykształcenie co najmniej na poziomie ISCED3

2. Kandydat deklaruje uczestnictwo w Projekcie, wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy wraz niezbędnymi z oświadczeniami.

3. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie oraz spełnia warunki uczestnictwa określone na jego podstawie.

4. Uczestnik Projektu jest świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajanie prawdy oraz oświadcza, że w razie złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą i powstania w związku z tym obowiązku zwrotu środków otrzymanych na sfinansowanie udziału UP w ww. projekcie, Realizator Projektu będzie miał prawo dochodzić roszczeń na drodze cywilno-prawnej w kwocie 10 629,20 zł co stanowi koszt przypadający na udział jednego UP plus koszty sądowe.

#### § 5

##### Zakres wsparcia

1. Projekt zapewnia wsparcie w formie:

- a. kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zakresie kwalifikacji AU.21. – Wykonywanie zabiegów fryzjerskich dla 10 osób. Kurs obejmuje 684 godz. dydaktyczne w tym 260 godz. zajęć teoretycznych oraz 424 godz. zajęć praktycznych
- b. kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zakresie kwalifikacji FRK. 01. - Wykonywanie usług fryzjerskich dla 50 osób. Kurs obejmuje 684 godz. dydaktyczne w tym 184 godz. zajęć teoretycznych oraz 500 godz. zajęć praktycznych
- c. kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zakresie kwalifikacji AU.62. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych ciała, dłoni i stóp dla 60 osób. Kurs obejmuje 546 godz. dydaktyczne w tym 220 godz. zajęć teoretycznych oraz 326 godz. zajęć praktycznych



**REALIZATOR PROJEKTU:**

**Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr KURSOR**

ul. Gabriela Narutowicza 62, 20-013 Lublin

tel./faks 81 534 89 31, 81 534 57 26

[www.kursor.edu.pl](http://www.kursor.edu.pl)

- d. kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zakresie kwalifikacji RL.26. Wykonywanie kompozycji florystycznych dla 20 osób. Kurs obejmuje 442 godz. dydaktyczne w tym 100 godz. zajęć teoretycznych oraz 342 godz. zajęć praktycznych
- e. kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zakresie kwalifikacji OGR.01. Wykonywanie kompozycji florystycznych dla 50 osób. Kurs obejmuje 442 godz. dydaktyczne w tym 120 godz. zajęć teoretycznych oraz 322 godz. zajęć praktycznych
- f. egzaminu przed OKE – Uczestnik Projektu, który ukończy kwalifikacyjny kurs zawodowy przystępuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Zdający zda egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, jeżeli uzyska:
  - z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania oraz
  - z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania. Zdający, który zdał egzamin z części pisemnej i egzamin z części praktycznej z zakresu danej kwalifikacji, otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną. Zdający, który nie zdał egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, otrzymuje informację o wynikach tego egzaminu opracowaną przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

## § 6

### Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek Projektu prowadzona będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie, z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielanego wsparcia oraz prowadzona w sposób jawny i bezstronny.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zachowaniem szans równości kobiet i mężczyzn.
3. Rekrutacja prowadzona będzie dwuetapowo, na terenie województwa lubelskiego w okresie: IX 2019- 50 os.; VIII-IX 2020 – 50 os; VIII-IX 2021 – 50 os; VIII-IX 2022 – 30 os;
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - Etap I – złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych wraz z oświadczeniami w kwestii zamieszkania, wieku, niepełnosprawności itp.
  - Etap II – weryfikacja zgłoszeń oraz przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych za pomocą wywiadu. Diagnoza będzie obejmowała m.in. ocenę motywacji uczestnika do udziału w projekcie, charakter umiejętności, jakie UP chcą nabyć, preferowane metody nauczania, charakterystykę oczekiwań UP dotyczących wpływu kursu na sferę zawodową i osobistą. Rozmowa będzie prowadzona przez Asystenta koordynatora.

### 5. Kryteria Rekrutacji:

-podstawowe:

- Przynależność do Grupy Docelowej (§4 Pkt.1 Regulaminu)



#### REALIZATOR PROJEKTU:

Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr KURSOR  
ul. Gabriela Narutowicza 62, 20-013 Lublin  
tel./faks 81 534 89 31, 81 534 57 26  
[www.kursor.edu.pl](http://www.kursor.edu.pl)



- Chęć udziału w projekcie wyrażona przez złożenie dokumentów rekrutacyjnych

-uzupełniające:

- Płeć – 95% Grupy Docelowej będą stanowiły Kobiety – 5 pkt.
- Miejsce zamieszkania – osoby zamieszkujące miasta średnie woj. lubelskiego – 4 pkt.
- Status na rynku pracy – ok. 30 % będą stanowiły osoby bierne zawodowo – 3 pkt.
- Wiek - ok. 10% będą stanowiły osoby powyżej 50 r. ż. – 2 pkt.

6. Za komplet dokumentów rekrutacyjnych upoważniający do przyjęcia Kandydata do Projektu i podpisania Umowy uczestnictwa, uznaje się:

- a. Wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy
- b. Oświadczenie o spełnieniu kryterium grupy docelowej
- c. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych

7. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne do Projektu są dostępne na stronie internetowej Projektu <http://www.kursor.edu.pl/projekty/kwalifikacyjne-kursy-zawodowe-2/>, w Biurze Projektu w godz. 8.00-16.00. a także w oddziałach Realizatora Projektu: w Białej Podlaskiej (ul. Narutowicza 66) i Zamościu (ul. Partyzantów 9).

8. Dokumenty rekrutacyjne należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście, elektronicznie lub pocztą do Biura Projektu. Za termin złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu do Biura Projektu lub oddziału Realizatora Projektu.

9. W przypadku zgłoszeń do Projektu na poziomie przekraczającym 120% założonej liczby Uczestników/Uczestniczek rekrutacja może zostać zawieszona wcześniej.

10. Dostarczone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

11. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

12. Za wyłonienie Uczestników/Uczestniczek Projektu odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu oraz Asystent Koordynatora Projektu. O wynikach rekrutacji Kandydaci/Kandydatki zostaną powiadomieni wybranym kanałem informacyjnym (za pomocą e-mail lub poczty lub SMS lub telefonicznie).

13. Komisja Rekrutacyjna zostanie powołana Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr KURSOR Piotr Wasak z zapewnieniem bezstronności osób powołanych do prowadzenia procesu rekrutacji.

14. Kwalifikacja będzie się odbywała w sposób ciągły, do skompletowania list osób biorących udział w Projekcie.

15. W sytuacjach spornych przy spełnieniu wszystkich kryteriów i tej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.



**REALIZATOR PROJEKTU:**

**Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr KURSOR**  
ul. Gabriela Narutowicza 62, 20-013 Lublin  
tel./faks 81 534 89 31, 81 534 57 26  
[www.kursor.edu.pl](http://www.kursor.edu.pl)

16. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc w Projekcie, utworzone zostaną listy rezerwowe (max. 5-osobowe).

17. W przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników/Uczestniczek Projektu istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej. Pod uwagę brany będzie moment rezygnacji oraz możliwość włączenia kolejnego Kandydata/Kandydatki do Projektu w celu osiągnięcia założonych w Projekcie wskaźników.

18. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca i nie podlega procedurze odwoławczej.

## § 7

### Zasady realizacji kwalifikacyjnego kursu zawodowego

1. Zajęcia w ramach wsparcia szkoleniowego odbywać się będą w formie zaocznej, weekendy, w wymiarze minimum 6 godzin i maksymalnie 10 godzin dziennie.
2. Jedna godzina kursu to 45 minut.
3. Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą w 10-osobowych grupach.
4. Przed rozpoczęciem udziału w kursie Uczestnicy/Uczestniczki Projektu w zawodzie fryzjer i technik usług kosmetycznych objęci zostaną badaniami lekarskimi wymaganymi kierunkiem kursu.
5. Uczestnicy/Uczestniczki kursu otrzymają materiały szkoleniowe (podręcznik, teczka, notes, długopis) oraz materiały i pomoce dydaktyczne.
6. W trakcie zajęć teoretycznych zostaną zapewnione przerwy kawowe (kawa, herbata, woda, soki, ciastka, paluszki), a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin w ciągu dnia ciepły posiłek.
7. Uczestnicy/Uczestniczki w zawodzie fryzjer i technik usług kosmetycznych kursu otrzymają komplet odzieży ochronnej.
8. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do podpisania listy obecności na zajęciach.
9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia usprawiedliwień dla każdej nieobecności na zajęciach szkoleniowych.
10. Warunkiem ukończenia kursu jest zaliczenie egzaminów semestralnych oraz przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje przeprowadzonego przez OKE oraz co najmniej 50% frekwencja na zajęciach. Nieobecność na zajęciach na większej niż 50% liczbie zajęć, wynikająca z przyczyn zależnych od Uczestnika/Uczestniczki Projektu, może skutkować nie otrzymaniem przez niego zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zwrotem przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu kosztów kursu.
11. Uczestnicy/Uczestniczki kursu objęci będą grupowym ubezpieczeniem NNW.
12. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu na kurs.

#### REALIZATOR PROJEKTU:



Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr KURSOR  
ul. Gabriela Narutowicza 62, 20-013 Lublin  
tel./faks 81 534 89 31, 81 534 57 26  
[www.kursor.edu.pl](http://www.kursor.edu.pl)





13. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie według następujących zasad:

- Miejsce odbywania zajęć znajduje się poza miejscem zamieszkania uczestnika projektu.
- Zwrotowi nie będą podlegały koszty dojazdu w obrębie jednej miejscowości.
- Wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do w/w wysokości.
- Zwrot kosztów dokonywany jest na osobisty rachunek bankowy wnioskodawcy.
- Podstawą do zwrotu kosztów dojazdu na kurs będzie udokumentowanie kosztów podróży z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym prowadzone będą zajęcia i powrót do miejsca zamieszkania.

## § 8

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. W ramach Projektu, UP otrzymują wsparcie w postaci bezpłatnych Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych przeprowadzonych przez wykwalifikowaną kadrę trenerską, komplet materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych oraz opłacony egzamin państwowy.
2. UP zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie i zamierzający/a wziąć w nim udział, zobowiązany/a jest do zawarcia Umowy uczestnictwa w Projekcie w terminie wskazanym przez Beneficjenta wg wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.
3. UP zobowiązuje się do:
  - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w kursie,
  - b. przystąpienia do każdego testu wewnętrznego,
  - c. potwierdzenia uczestnictwa własnoręcznym podpisem każdorazowo na liście obecności,
  - d. odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczenia o ukończeniu KKZ oraz świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie poprzez potwierdzenie tego faktu podpisem na stosowanych listach,
  - e. wypełnienia ankiet oceniających kurs, testów i ćwiczeń realizowanych na bieżąco na zajęciach i innych dokumentów dotyczących sprawozdawczości i monitoringu Projektu,
  - f. bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
  - g. zgłaszania wszystkich zmian w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (tylko i wyłącznie w formie pisemnej).

#### REALIZATOR PROJEKTU:



Ośrodek Szkolenia Doksztalania i Doskonalenia Kadr KURSOR  
ul. Gabriela Narutowicza 62, 20-013 Lublin  
tel./faks 81 534 89 31, 81 534 57 26  
[www.kursor.edu.pl](http://www.kursor.edu.pl)



4. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub sytuacjami losowymi.
5. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia UP z listy uczestników w przypadku:
  - a. naruszenia przez UP postanowień niniejszego Regulaminu,
  - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas kursu,
  - c. przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia.

## § 9

### Zasady monitoringu Uczestników/czek Projektu

1. UP zobowiązuje się podać dane niezbędne Realizatorowi do wypełnienia kwestionariusza SL2014, który jest systemem wspierającym realizację programów operacyjnych realizowanych w ramach Funduszy Europejskich 2014–2020.
2. UP na etapie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu, kontroli, sprawozdawczości i ewaluacji Projektu.

## § 10

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. UP ma prawo do rezygnacji z kursu tylko w uzasadnionych i usprawiedliwionych przypadkach, tj.: nie może uczestniczyć w kursie ze względu na stan zdrowia lub wystąpienia innego losowego zdarzenia, pod warunkiem złożenia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności. O uznaniu usprawiedliwienia decyduje Realizator.
2. Fakt ten UP ma obowiązek zgłosić najpóźniej do 10 dni przed planowym rozpoczęciem kwalifikacyjnego kursu zawodowego, informując o tym Realizatora Projektu na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail, stosując oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
3. Skreślenie UP z listy może nastąpić w przypadku opuszczenia zajęć, w szczególności absencji wynoszącej powyżej 50% zaplanowanych godzin kursu, a także z powodu: nie poddania się przez UP obowiązkowi monitoringu i ewaluacji, podania nieprawdziwych danych mających wpływ na kwalifikację do Projektu lub wystąpienia innych powodów kwalifikujących Uczestnika na kurs.
4. W sytuacjach wskazanych w pkt. 3 UP jest zobowiązany/a zwrócić Realizatorowi koszty uczestnictwa w projekcie tj. **10 629,20 zł**.
5. Również w przypadku nieusprawiedliwionego wycofania się lub bezzasadnej rezygnacji z udziału w Projekcie, Realizator może obciążyć UP kosztami, o których mowa w pkt. 4.

#### REALIZATOR PROJEKTU:



Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr KURSOR  
ul. Gabriela Narutowicza 62, 20-013 Lublin  
tel./faks 81 534 89 31, 81 534 57 26  
[www.kursor.edu.pl](http://www.kursor.edu.pl)





6. Dodatkowo UP, który/a rezygnuje z kursu, jest zobowiązany/a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych oraz odzieży ochronnej Realizatorowi Projektu, najpóźniej w chwili złożenia Oświadczenia o rezygnacji.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego.
2. Realizator Projektu zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zostaną poinformowani przez Realizatora Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Realizator Projektu zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej <http://www.kursor.edu.pl/projekty/kwalifikacyjne-kursy-zawodowe-2/>
3. Aktualna treść Regulaminu Projektu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.09.2020 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.



**REALIZATOR PROJEKTU:**

Ośrodek Szkolenia Doształcania i Doskonalenia Kadr KURSOR  
ul. Gabriela Narutowicza 62, 20-013 Lublin  
tel./faks 81 534 89 31, 81 534 57 26  
[www.kursor.edu.pl](http://www.kursor.edu.pl)